

Автономное государственное учреждение Ивановской области  
«Областной координационно-методический центр культуры и творчества»

---

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

ИВАНОВО 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.....	5
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ (ДОКУМЕНТАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ РАБОТЫ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ) .....	9
НОРМАТИВЫ, НАПОЛНЯЕМОСТЬ, ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЮ КОЛЛЕКТИВА.....	13
КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ В УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ.....	21
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	27
<i>Приложение № 1 РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 29 МАЯ 2002 г. № 10 «О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ».....</i>	<i>28</i>
<i>Приложение № 1 к решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10 «ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА».....</i>	<i>29</i>
<i>РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....</i>	<i>39</i>
<i>Приложение № 2 к решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10 ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....</i>	<i>42</i>
<i>Примерная наполняемость участниками коллективов клубных формирований.....</i>	<i>45</i>
<i>Журнал учета работы клубного формирования.....</i>	<i>46</i>
<i>Приложение № 2 ПОЛОЖЕНИЕ О ЗВАНИИ «ЗАСЛУЖЕННЫЙ КОЛЛЕКТИВ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ».....</i>	<i>49</i>
<i>Приложение № 3 ПОЛОЖЕНИЯ О ЗВАНИЯХ «НАРОДНЫЙ (ОБРАЗЦОВЫЙ) КОЛЛЕКТИВ САМОДЕЯТЕЛЬНОГО ТВОРЧЕСТВА», «НАРОДНАЯ (ОБРАЗЦОВАЯ) СТУДИЯ САМОДЕЯТЕЛЬНОГО ТВОРЧЕСТВА».....</i>	<i>54</i>
<i>Приложение № 4 ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ.....</i>	<i>69</i>
<i>Приложение № 5 РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ В КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОМ УЧРЕЖДЕНИИ.....</i>	<i>70</i>
<i>Приложение № 6 ПРИМЕРНЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ.....</i>	<i>71</i>
<i>Приложение № 7 ПАСПОРТ ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.....</i>	<i>74</i>
<i>Приложение № 8 ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ.....</i>	<i>77</i>

### Рабочая группа:

**Егорова О.Г.** – заведующая отделом координации с муниципальными образованиями АГУИО «ОКМЦКТ».

**Поздышева Ю.Б.** – ведущий методист отдела координации с муниципальными образованиями АГУИО «ОКМЦКТ».

### Организация работы клубных формирований. Иваново, 2022

Материалы сборника призваны помочь работникам сферы культуры в повышении эффективности их практической деятельности.

## ВВЕДЕНИЕ

Учреждение культурно-досугового типа – это организация, основной деятельностью которой является изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально - культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

Культурно-досуговые учреждения (далее – КДУ) создают условия для организации досуга всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами государственными органами исполнительной власти и органов местного самоуправления.

КДУ являются юридическими лицами, могут быть филиалами, структурными подразделениями, представительствами в составе централизованных клубных систем или комплексных социально-культурных объединений. КДУ предоставляют населению комплекс культурно-досуговых услуг в наиболее удобном для потребителей режиме.

Создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей муниципального образования – все это является целью деятельности КДУ.

Одним из основных направлений деятельности КДУ является создание и организация работы клубных формирований (см. Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от **18.09.2009 № Р-6** «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»).

Культурно - досуговые (клубные) формирования являются эффективными моделями организации свободного времени населения разных возрастов, располагающие оптимальными возможностями для реализации творческих способностей, активной деятельности по интересам. В 2021 году в муниципальных КДУ Ивановской области действовало 3313 (+11) формирований с количеством участников в них 54470 (+401), из них в сельской местности 2284 (+14), количество участников 29915 (+248). Любительских формирований и клубов по интересам стало больше на 51 ед., в сельской местности число любительских объединений составляет 896 ед. (+41). Из общего числа формирований 67 ед. (2 %) работают инклюзивные формирования, включающие в состав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), с количеством участников 718 человек. Число клубных формирований самодеятельного народного творчества составляет 1786 (- 62 ед.).

Лидирующую позицию в структуре художественного самодеятельного народного творчества занимают вокальные коллективы 532 ед. (-16 ед.). На втором месте находятся театральные формирования 368 ед. (-8 ед.). На третьем месте хореографические коллективы 326 ед. (-11 ед.). Уменьшение показателя «Число клубных формирований самодеятельного народного творчества и участников в них» произошло в связи прекращением деятельности нескольких народных коллективов Ивановской области, а также некоторые формирования, из самодеятельных, перешли в любительские объединения. Именно поэтому общее число клубных формирований не уменьшилось. А даже имеет положительную динамику.

- По итогам 2021 года звание имеют:
- ✓ «Народный самодеятельный коллектив» - **104 коллектива** (5,8%) от общего числа формирований самодеятельного народного творчества;
  - ✓ «Образцовый»- **33 коллектива** (1,8%)
  - ✓ «Заслуженный коллектив народного творчества» - **9 коллективов** (0,5%).
- Общее количество коллективов, носящих звание на 01.01.2022, составляет **146 ед.**, что составляет 8,2 % от общего числа формирований самодеятельного народного творчества.

### Культурно - досуговые формирования

Итого по области	На 01.01.2021	На 01.01.2022
Число формирований	3302	3313 (+11)
Количество участников в них (чел.)	54069	54470 (+401)
Число любительских объединений	1210	1261 (+51)
Количество участников в них (чел.)	29188	29596 (+408)
Число прочих клубных формирований	2092	2052 (-40)
Количество участников в них (чел.)	24881	24874 (- 7)
Число клубных формирований самодеятельного народного творчества	1848	1786 (-62)
Количество участников в них (чел.)	21547	20913 (-634)

### **КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Основными целями деятельности клубных формирований являются: приобщение населения к культурным традициям, общение и обмен опытом участников с единомышленниками, развитие творческих способностей населения, помощь в приобретении знаний, умений и навыков во всевозможных видах художественного и технического творчества.

**Клубные формирования** – это добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований их участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Существует несколько видов клубных формирований, одними из основных видов деятельности учреждений культурно-досугового типа являются:

- коллективы, кружки и студии любительского художественного и технического творчества;
- любительские объединения и клубы по интересам;
- народные университеты, школы прикладных знаний и навыков;
- физкультурно-спортивные кружки, секции, группы здоровья.
- другие клубные формирования, соответствующие основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

Клубные формирования функционируют в сфере свободного времени, их деятельность осуществляется в связи с внутренними потребностями личности, а также является добровольной и общедоступной.

**Любительское объединение** – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную пропагандистскую работу среди населения.

Следует отметить, что в учреждениях культурно-досугового типа Ивановской области среди любительских объединений наибольшее количество занимают формирования досугового типа, объединения для ветеранов и лиц пожилого возраста, семейного отдыха, декоративно-прикладного искусства, спортивно-оздоровительные, молодёжные, эрудитов.

В учреждениях культуры Ивановской области в каждом районе и практически в каждом КДУ имеются любительские ветеранские объединения. Данные объединения как правило имеют стандартные названия. Название «Ветеран» (с девизом: «Не стареют душой ветераны», либо «Нам года не беда») встречается практически во всех муниципальных районах, повторяясь по многу раз, доходя в некоторых до 8-10 (например, в Пучежском, Родниковском и некоторых других районах).

В некоторых учреждениях культурно-досугового типа нашего региона используют более интересные названия и девизы для ветеранских любительских объединений: «Есть еще порох в наших пороховницах» (Дмитриевский СК МБУК «МЦКС» Пучежского района), «Экс-профи» (клуб ветеранов, МАУК «ШГСКК КЦ Павловский», г. Шуя), «Открытые сердца» (клуб людей с ОВЗ, ПЦД, г. Гаврилов Посад), «Чудодей» (клуб ветеранов, Аньковский ДК, Ильинский МР), «Простые, добрые, седые» (клуб ветеранов, Болотновский СДК, Родниковский МР) «Бархатный сезон» (ветеранов, МУК РСКО Ситьковский СДК, Родниковский МР), «Душегрейка» (клуб ветеранов, Юрьеveckий МР).

В Ивановской области работает большое количество любительских объединений спортивно-оздоровительного типа: «Здоровячок» (Илья-Высоковский СДК, Пучежский МР), «Здоровейка» (Михайловский СДК, Родниковский МР), «Эдельвейс» (МКУ ЦКД Савинского СП СДК д. Шестуниха), «Спасибо, не курю» (Михайловский СДК, Юрьеveckий МР).

**Клубы по интересам** – клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей. Клуб по интересам помогает совершенствованию знаний людей в той или иной отрасли. Обязательным условием членства в клубе является активное участие во всех делах клуба, дружная коллективная работа и отдых.

Отличительной особенностью клуба по интересам является:

- ✓ количественный состав может быть непостоянным, либо устойчивый состав на несколько творческих сезонов;
- ✓ не имеет календарно-тематического плана, но возможна программа развития формирования;
- ✓ график встреч и занятий может быть нефиксированным;
- ✓ работа строится на принципах самоуправления;
- ✓ руководство осуществляется на общественных началах;
- ✓ направлено на творческое саморазвитие личности.

Клубы по интересам ориентированы на совместную организацию досуга среди единомышленников. В КДУ Ивановского региона работают следующие клубы по интересам:

«Киноблогер» (Наволоцкий ДК), «Кулинарный техникум» (интернет-группа, клуб создан на электронном ресурсе общероссийского рыболовного клуба «Фион», основная задача – обмен кулинарными рецептами (МКУ Воскресенский ЦКД, Лежневский МР, Клуб «Рыболов-любитель» (девиз «Ни хвоста, ни чешуи», (МКУ Новогоркинское СКО, Лежневский МР). Клуб любителей гиревого спорта «Олимп» (МБУ ГДК г. Приволжск) и многие др.

Видами клубного формирования самодеятельного народного творчества являются кружок, коллектив и студия самодеятельного народного творчества.

**Кружок самодеятельного народного творчества** - это клубное формирование самодеятельного народного творчества по приобретению определенных умений и навыков - вязания, вышивания, пения и иное, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, и для которого характерен небольшой количественный состав участников (6 - 10 человек), отсутствие программы, подготовительных и (или) разновозрастных групп участников.

Например, в Лухском и Ильинском муниципальных районах в учреждениях культуры работают следующие кружки: «Художественное чтение», «Волшебная кисточка», «Кудесница», «Ткачество», «Волшебный клубок».

**Коллектив самодеятельного народного творчества (самодеятельный коллектив, любительский коллектив, коллектив любительского художественного творчества)** - это клубное формирование самодеятельного народного творчества, объединяющее исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового, кино-, фото-, видео-искусства и других жанров и направлений самодеятельного народного творчества, основанное на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков.

Количественный состав участников – 10-25 человек. Данная норма не распространяется на вокальные, вокально-инструментальные и инструментальные ансамбли.

Примеры коллективов самодеятельного народного творчества Ивановской области:

МАУК «Культурно-досуговый центр «Исток» г. Шуя Заслуженный коллектив народного творчества народный ансамбль песни и танца «Калинушка», МБУ «РЦКО» Гаврилово-Посадский м.р. Народный хор «Сударушка», МКУ «ЦКОиНТ» Савинский м.р. Народный ансамбль танца «Юность» и др.

**Студия самодеятельного народного творчества**-это клубное формирование самодеятельного народного творчества, сочетающее в своей работе учебные,

экспериментальные и производственные задачи, с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий. В студии занятия ведутся по типовым программам в соответствии с календарно-тематическим планом. В состав студии могут входить несколько групп, различных по возрасту и (или) уровню подготовки. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии - музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, цирковые, изобразительные, декоративно-прикладные, театральные, художественного слова, а также студии технического творчества и иное.

Данный вид клубного формирования широко представлен в Ивановской области:

Кинешемский район цирковая студия «Весёлые ребята», МБУК «Культурный центр» детская хореографическая студия «Акцент», МБУ «Центр культуры и отдыха г. Иванова» студия эстрадного пения «Вокализ», школа-студия современной хореографии «Возрождение», АГУИО «ОКМЦКТ» народный клуб-студия «Лоскутная мозаика», МУ ГДК г. Кинешма театр-студия «Эксперимент» и т.д.

Особое место в учреждениях культурно-досугового типа занимают университеты третьего возраста, так называемые народные университеты, которые организуются на основе широкой общественной инициативы.

**Народные университеты** - организуются на основе широкой общественной инициативы. Изменение возрастной структуры населения, исторически беспрецедентно. Неслучайно 1999 год был объявлен ООН Международным годом пожилых людей, который прошел под девизом «По пути к обществу для людей всех возрастов».

Дом культуры, клуб может служить базой для университета. Количественный состав слушателей, как правило в городах не менее 100 человек, в сельской местности - менее 70 человек.

Образование взрослых в пенсионном возрасте не ориентировано на получение профессии или на обеспечение лучшего трудоустройства. Его цель — личностное развитие, социальная адаптация и общение людей, сохранение их активной жизненной позиции. Особенности обучения пожилых людей являются привлечение ими в учебный процесс колоссального жизненного опыта и высокая мотивация.

Обучение в университетах третьего возраста строится, как правило, на основе собственной активности слушателей и постоянного диалога с преподавателем. Особенно, важен фактор человеческого общения людей старшего возраста. Этому способствуют объединение пожилых по интересам, создание условий, обеспечивающих жизненную перспективу, высокую социальную активность, организация регулярных встреч с представителями органов власти, учеными, юристами, врачами, деятелями науки и культуры.

Виды университетов в КДУ:

Музыкальной культуры;  
Театрального искусства;  
Киноискусства;  
Культуры быта и др.

При университете создается совет, который напрямую взаимодействует с руководителем учреждения культуры.

Зачисление в состав слушателей университета производится советом на основе заявления о поступлении. Университеты при домах культуры работают по учебно-тематическим планам и программам (при университетах могут создаваться факультеты). Планы и программы обсуждаются на собраниях слушателей, заседаниях советов.

Основной формой учебных занятий в университетах на базе КДУ являются лекции, семинары, концертные программы, тематические вечера и т.д.

В состав совета при университете входят: представители различных партий, депутаты, руководители организаций и другие социальные партнеры.

Руководители учреждений культуры, при которых работают университеты, на основании Положения о клубном формировании «Университет культуры» предоставляют для проведения занятий и культурно-массовых мероприятий соответствующие зрительные и лекционные залы, кабинеты, оказывают необходимую помощь техническими средствами.

Занятия в университетах проводятся в течение 8 или 9 месяцев в году по 2 или 3 раза в месяц. Периодичность регламентируется Положением о культурно-досуговом формировании. Руководитель формирования, либо ответственный за посещаемость, ведёт журнал учёта клубного формирования.

В г. Иваново на базе АГУИО «ОКМЦКТ» долгие годы работал Ивановский городской народный открытый университет «Третий возраст». Сейчас он продолжает работать, но на другой базе. Университет посещают свыше 500 человек. Для слушателей организуются обучающие, информационные циклы лекций, встречи со специалистами здравоохранения, права, политиками, депутатами, специалистами управлений областной администрации. Большой интерес слушателей вызывают образовательные программы по проблемам долголетия, психологической помощи одиноким, больным, инвалидам, по изучению истории родного края, экологии жизни. Пожилые люди хотят приобщиться к искусству, изучать иностранные языки, овладеть основами компьютерной грамотности.

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

В последнее десятилетие современное законодательство сконцентрировало ответственность за обеспечение доступа населения к культурным благам на уровне органов местного самоуправления, отнеся к их компетенции, в том числе, решения вопросов собственности, финансирования, структуры и численности сети учреждений, определение уставных задач и механизмов их реализации. В связи с разграничением полномочий в ходе административной реформы и реформы местного самоуправления произошли кардинальные изменения в деятельности учреждений культурно-досугового типа.

Нормативное количество кружков или клубных формирований в культурно-досуговых учреждениях на федеральном уровне не установлено.

Показатели учреждения культурно-досугового типа вне зависимости от функционала или ведомственной принадлежности, зависят:

- от материальной базы учреждения;
- объемов финансирования;
- количества посетителей;
- жителей района;
- проводимых мероприятий.

Это предусмотрено Приложением № 2 (раздел «Методические рекомендации по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальных образованиях», подраздел «Показатели деятельности») к приказу Минкультуры России от 25 мая 2006 г. № 229.

Допустимо, что количество кружков различается даже в учреждениях одной и той же ведомственной принадлежности в границах одной территории.

Поэтому об установлении нормативов говорить не приходится. В каждом конкретном случае необходимо руководствоваться принципом целесообразности.

В 2017 году ФГБУК «Государственный Российский Дом народного творчества им. В.Д. Поленова» разработал проект Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа. Этот стандарт носит рекомендательный характер и может быть использован органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления при формировании эффективной системы обеспечения услугами КДУ жителей населённых пунктов.

Деятельность клубных формирований довольно широкая. В неё входит организация систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, – это репетиция, лекция, урок и т. п. Также клубные формирования проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности: концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п. Объединения принимают участие в общих программах и акциях культурно-досуговых учреждений, а также в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках и т.п.

Организаторы активно используют и другие формы творческой работы для участия в культурной и общественной жизни. Клубные формирования функционируют в сфере свободного времени, их деятельность осуществляется в связи с внутренними потребностями личности, а также является добровольной и общедоступной.

Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. Они создаются, реорганизируются и ликвидируются по решению руководителя учреждения.

Наполняемость участниками клубных формирований определяется руководителем учреждения из трёх основных аспектов: формат формирования (коллектив, группа, кружок), возраст участников, источник финансирования. Также наполняемость определяется с учетом примерных нормативов.

Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступлений с концертами и спектаклями;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

### *НЕОБХОДИМАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ*

Клубные формирования должны иметь следующие документы:

- положение о клубном формировании;
- планы творческой работы на календарный год;
- расписание коллективных и индивидуальных занятий;
- журнал учета работы клубного формирования;

- клубные формирования, действующие на принципах частичной или полной самокупаемости, дополнительно имеют смету доходов и расходов.

### *РУКОВОДСТВО КОЛЛЕКТИВОМ САМОДЕЯТЕЛЬНОГО НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА*

Непосредственное руководство коллективом должен осуществлять специалист, имеющий профессиональное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного творчества (режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, художник, руководитель студии изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.д.).

Руководитель коллектива принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством, несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты.

Руководитель коллектива:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);
- представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета работы коллектива;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива;
- составляет другую документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о коллективе.

Постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет. В рабочее время штатных творческих работников коллективов засчитывается время, затраченное на:

- подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
- подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых базовым учреждением;
- мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организацию выставок и т. п.;
- гастрольные выезды с коллективом;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм.

По согласованию с руководителем Клубного учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, такие как: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию: «заслуженный», «народный» (образцовый) коллектив.

Каждое клубное формирование работает в определенном жанре любительского искусства или направлении творческой деятельности. Для каждого культурно-досугового формирования необходим локальный нормативный акт (Положение о клубном формировании), который отразит индивидуальные особенности конкретного формирования. Это обязательный этап в создании клубного формирования. Прежде нужно решить, что вы планируете открыть, и кто будет участвовать.

### **1. Как выбрать тип клубного формирования и участников.**

Для начала соотнесите то, чем будет заниматься клубное формирование с тем, в какой форме оно будет существовать. От формы зависит набор необходимых документов и содержание деятельности.

Определитесь с возрастной категорией участников и конкретным направлением деятельности, иначе возникнут проблемы со статистической отчетностью и достоверностью ее данных. Руководитель обязан достоверно отчитаться за любое финансирование (раздел 2 «Культурно-досуговые формирования» формы 7-НК, которую Росстат утвердил приказом от 18.10.2021 № 713, ст. 36 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

### **2. Как разработать и утвердить положение о клубном формировании**

Разработать положение о клубном формировании обязан его руководитель (п. 2.1 ч. II Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей

работников культуры, искусства и кинематографии», приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н). В качестве базы можно ориентироваться на примерное положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения, которое носит рекомендательный статус (решение Коллегии Минкультуры России от 29.05.2002 № 10).

Положение подписывает руководитель клубного формирования, затем его утверждает руководитель учреждения.

### **3. Издать приказ о создании клубного формирования.**

Клубное формирование считается созданным не с момента утверждения положения, а с момента издания приказа по учреждению о создании клубного формирования и зачислении в него участников на основе личных заявлений.

### **4. Ведение необходимых документов.**

Обязательный документ в работе клубного формирования — *ЖУРНАЛ УЧЕТА*.

Функции журнала:

- подтверждает существование и деятельность формирования;
- служит основой для ведения государственного статистического учета;
- доказывает, что работники выполняют трудовые функции и законно получают зарплату.

Надзорные органы при проверке нередко фиксируют ненадлежащее заполнение журнала и требуют вернуть деньги в бюджет. Оспорить такое решение очень сложно, поэтому уделите этому документу особое внимание, не заполняйте его «для галочки».

Положение о клубном формировании — основной локальный нормативный акт, но это не единственный документ, который сопровождает деятельность формирования и его руководителя. У клубного формирования должны быть программа развития или календарно-тематический план. Такие формы, как клуб по интересам, кружок, любительское объединение, должны иметь программу развития, а вот студия или школа прикладных знаний руководствуются в своей деятельности календарно-тематическим планом. Эти документы необходимо рассмотреть и утвердить на художественном совете учреждения, либо утвердить руководителем учреждения.

### **НОРМАТИВЫ, НАПОЛНЯЕМОСТЬ, ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЮ КОЛЛЕКТИВА**

Как было отмечено выше, нормативное количество кружков или клубных формирований в культурно-досуговых учреждениях на федеральном уровне не установлено.

Показатели учреждения культурно-досугового типа несмотря на функционал и ведомственную принадлежность зависят:

- от материальной базы учреждения;
- объемов финансирования;
- количества посетителей;
- жителей района;
- проводимых мероприятий.

Это предусмотрено Приложением № 2 (раздел «Методические рекомендации по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного

творчества в муниципальных образованиях», подраздел «Показатели деятельности») к приказу Минкультуры России от 25 мая 2006 г. № 229.

Допустимо, если количество кружков различается даже в учреждениях одной и той же ведомственной принадлежности в границах одной территории. В каждом конкретном случае необходимо руководствоваться принципом целесообразности.

#### НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

(По примерному положению о коллективе любительского художественного творчества)

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	-не менее 1 одноактного спектакля или 4 номера (миниатюры) -не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертных представлениях базового учреждения культуры; -ежегодное обновление репертуара -выступление на других площадках не менее 1 раза в год
Хоровой, вокальный	-концертная программа из одного отделения -не менее 6 номеров для участия в концерте, представлениях базового учреждения культуры. -ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; -выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Инструментальный	-концертная программа из двух отделений: -не менее 6 номеров для участия в концерте, представлениях базового учреждения культуры; -ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; -выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хореографический	-концертная программа (продолжительность не менее 60 минут); -не менее 6 номеров для участия в концерте, представлениях базового учреждения культуры; -ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок; -выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Фольклорный	-концертная программа в одном отделении (1час15минут), ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара; -8-10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; -выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал; -творческий отчет перед населением- обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные и инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).
Цирковой	-концертная программа (продолжительность не менее 60 минут); -не менее 6 номеров для участия в концерте, представлениях базового учреждения культуры. -ежегодное обновление не менее 3 номеров текущего репертуара; -выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	-не менее 2 выставок в год
Фотоискусства	- не менее 2 выставок в год
Кино-, видеоискусства	- не менее 2 сюжетов

Для вновь созданных коллективов в течение первых 2-х лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона они должны поставить:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	- не менее 2-3 миниатюр
Хоровой, вокальный	- не менее 6 номеров
Инструментальный	- не менее 6 номеров
Хореографический	- не менее 1 массовой постановки или не менее 3 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок
Фольклорный	- не менее 6 номеров
Цирковой	- не менее 4 номеров
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	-1 выставка в год
Фотоискусства	-1 выставка в год
Кино-, видеоискусства	- не менее 2 сюжетов

#### НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

Наполняемость клубных формирований участниками определяется руководителем учреждения исходя из трех основных позиций:

1. Формат клубного формирования: кружок, группа, коллектив.
2. Возраст участников клубного формирования.
3. Источник финансирования.

*Рекомендуемая наполняемость участниками клубных формирований, финансируемых из бюджета*

Наименование жанра творческого коллектива	Для городских культурно-досуговых	Для культурно-досуговых учреждений, расположенных в сельской местности
Театральные	не менее 14	не менее 8
Вокальные: -хоры -ансамбли	не менее 15 не менее 5	не менее 12 не менее 3
Инструментальные: -ансамбли -оркестры	не менее 6 не менее 15	не менее 3 не менее 12
Хореографические	не менее 15	не менее 10
Фольклорный	не менее 10	не менее 5
Цирковой	не менее 10	не менее 5
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	не менее 10	не менее 6
Фотоискусства	не менее 12	не менее 6
Кино-, видеоискусства	не менее 12	не менее 5



Данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио, квартета.

Продолжительность занятий клубных формирований устанавливается руководителем учреждения с учетом возрастных особенностей участников.

Рекомендуемая продолжительность занятий:

Возраст участников	Периодичность	Продолжительность
Дошкольный и младший школьный возраст	2 раза в неделю	30-45 минут
Средний и старший школьный возраст	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут
Взрослые	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут

### ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОЛЛЕКТИВА

Должностные оклады руководителей (специалистов) коллектива, работающих в государственных учреждениях культуры, устанавливаются в соответствии с регламентирующими документами органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Должностные оклады руководителей (специалистов) коллектива, работающих в муниципальных учреждениях культуры, устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления.

Продолжительность рабочего времени для штатных руководителей коллективов установлена в размере 40 часов в неделю.

Рабочее время штатных творческих работников коллективов засчитывается как время, затраченное на:

- подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
- подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых базовым учреждением;
- мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организация выставок и т.п.;
- гастрольные выезды с коллективом;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм.

Ниже приведен пример установления выплат стимулирующего характера работникам коллективов.

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ КОЛЛЕКТИВА

Выплаты стимулирующего характера в учреждении (название) состоят из:

- выплат за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплат за качество выполняемых работ;
- выплат за выслугу лет в сфере культуры;
- стимулирующие выплаты за особые заслуги;
- премиальных выплат по итогам работы.

Наименование показателя	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Минимальный /максимальный размер надбавки от должностного оклада, %	Периодичность установления надбавки
<b>Для всех категорий сотрудников</b>			
<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>	Выполнение и перевыполнение муниципального/ государственного задания по предоставлению услуг (по итогам предыдущего года)	5-100	Годовой, (ежемесячно, ежеквартально)*
	Повышение квалификации	5-50	Годовой, (ежемесячно, ежеквартально)*
	Использование в работе компьютерной техники и специальных программных обеспечений	5-100	Годовой, (ежемесячно, ежеквартально)*
	Отсутствие больничного листа в течение года (за исключением больничного листа по беременности и родам) (по итогам предыдущего года)	5-50	Годовой
	Выполнение особо важных и срочных работ	5-100	Ежемесячно, ежеквартально
	Своевременное выполнение разовых поручений, связанных с обеспечением	5-100	Ежемесячно, ежеквартально

	рабочего процесса и уставной деятельности учреждения		
	Инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	5-100	Ежемесячно, ежеквартально
<b>Качество выполняемых работ</b>	Отсутствие претензий и нареканий к исполнению должностных обязанностей со стороны руководителя (по итогам предыдущего года)	5-100	Годовой, (ежемесячно, ежеквартально)*
	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, учредителя, граждан (по итогам предыдущего года)	5-100	Годовой, (ежемесячно, ежеквартально)*
	Наличие положительных отзывов, благодарностей, благодарственных писем и т.п. (по итогам предыдущего года)	5-100	Годовой, (ежемесячно, ежеквартально)*
	Качественное исполнение должностных обязанностей (по итогам предыдущего года)	5-100	Годовой, (ежемесячно, ежеквартально)*
	Выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм.	5-100	Ежемесячно, ежеквартально

	Обеспечение сохранности и эффективное использование вверенного оборудования и имущества для выполнения должностных обязанностей	5-100	Ежемесячно, ежеквартально
	За выполнение и перевыполнение плановых показателей работы учреждения на высоком качественном уровне (по итогам предыдущего года)	5-100	Годовой, (ежемесячно, ежеквартально)*
Наименование показателя	Наименование критерия оценки эффективности деятельности	Минимальный /максимальный размер надбавки от должностного оклада, %	Периодичность установления надбавки
<b>Руководитель коллектива (клуба, студии и т.п.)</b>			
<b>Интенсивность и высокие результаты работы</b>	Наличие у коллектива звания «Народный» (образцовый), самодеятельный коллектив»	5-100	Годовой, (ежемесячно, ежеквартально)*
	Исполнение плановых показателей (по итогам предыдущего года)	5-100	Годовой, (ежемесячно, ежеквартально)*
	Наличие творческой инициативы, участие в реализации творческих проектов, в т.ч. совместных социокультурных программ с другими заинтересованными учреждениями и организациями (по итогам предыдущего года)	5-100	Годовой, (ежемесячно, ежеквартально)*

	Участие в фестивалях, конкурсах, праздничных мероприятиях, и т.п.	5-100	Ежемесячно, ежеквартально
	Активное, результативное развитие творческого коллектива (по итогам предыдущего года)	5-100	Годовой, (ежемесячно, ежеквартально)*
	Участие в мероприятиях, направленных на увеличение доходности и повышение имиджа учреждения	5-100	Ежемесячно, ежеквартально
<b>Качество выполняемых работ</b>	Результативность участия в фестивалях, конкурсах и т.п. (лауреаты, дипломанты 1,2,3 степеней) (муниципальный, региональный, Российский, международный)	5-100	Годовой, (ежемесячно, ежеквартально)*
	Особый творческий подход, направленный на увеличение доходности учреждения	5-100	Ежемесячно, ежеквартально
	Высокое профессиональное мастерство в подготовке репертуара, формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом и музыкальном искусстве	5-100	Ежемесячно, ежеквартально
	Высокое качество подготовки, участия и проведения мероприятий	5-100	Ежемесячно, ежеквартально

	(семинаров, конкурсов, фестивалей, мастер-классов и т.п.)		
	Качественное исполнение поручений, направленных на обеспечение творческого процесса и исполнения поставленных задач	5-100	Ежемесячно, ежеквартально

### КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ В УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ

Одним из видов, приносящей доход деятельности клубных учреждений является предоставление населению услуг на платной основе. С их помощью учреждение зарабатывает деньги на свое развитие. Доход от услуг идет на развитие и совершенствование материально-технической базы учреждения, материальное стимулирование сотрудников участвующих в организации и осуществлении платных услуг.

Учреждения культуры оказывают платные услуги как по заданию учредителя, так и по собственной инициативе. Планируя оказание платных услуг, прежде всего необходимо изучить спрос на них и определить предполагаемый контингент. Для этого следует организовать мониторинг уже существующих на рынке платных услуг, а также предложить новые виды услуг с целью выявления потребностей и предпочтений населения. Чтобы начать приносящую доход деятельность, необходимо правильно подготовить документы, рассчитать цены, заключить договоры.

#### КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПОДГОТОВИТЬ?

##### 1. Устав

Учреждение вправе оказывать платные услуги, только если в уставе есть пункт про приносящую доход деятельность. Ведь платные услуги – часть такой деятельности. Если в уставе ее не предусмотрели, внесите изменения. Лишь тогда у учреждения появится право заниматься платными услугами.

##### 2. Положение о платной деятельности

Необходимо разработать и утвердить Положение о платной деятельности. В нем указать:

- что входит в стоимость услуг;
- где найти информацию об услугах – на сайте учреждения, на информационных стендах учреждения;
- как заключить договор;
- в каком порядке учреждение оказывает платные услуги;
- на что учреждение тратит деньги от платных услуг;
- кто в учреждении контролирует платную деятельность.

Чтобы утвердить положение, оформите Приказ.

Согласовать утвержденное положение с учредителем актом, включить правила о платных услугах в учетную политику учреждения. Но отдельный документ удобнее использовать и показывать контролерам на проверках.

### 3. Прейскурант

Оформите прейскурант на платные услуги. Это локальный акт, где указывают название услуг и их стоимость. Утверждает прейскурант руководитель учреждения. Вывесите документ на сайте учреждения и в местах, где продаете билеты.

### 4. Как заключать договоры

Чтобы предоставлять платные услуги, учреждение должно заключить с потребителем договор. Как правило, его составляют в письменной форме.

Есть случаи, когда договор не нужен. Например, когда учреждение продает билеты на мероприятие.

При заключении договора, необходимо помнить **о двух правилах.**

1. Учреждение вправе не заключать договор, только если есть веские основания. Например, человек, который обратился за услугой, находится в состоянии опьянения, которое тянет на административное нарушение (ст. 20.21 КоАП РФ). Если оснований нет, учреждение обязано заключить договор с потребителем.

2. Учреждение не вправе давать преимущества отдельным посетителям или категориям, кроме законных случаев. Посмотрите эти случаи в таблице.

### Какие действуют льготы по платным услугам и кому они положены

В чем состоит льгота	Для кого льгота	Обязано ли учреждение предоставить льготу	Основание
На льготных условиях посещать платные мероприятия. Условия прописывают в федеральных, региональных и местных нормативных актах	Дошкольники; учащиеся; инвалиды; военнослужащие, которые проходят службу по призыву	Учреждение не обязано предоставлять льготу. Это его право	Ст. 52 Основ законодательства РФ о культуре
Бесплатно посещать платные мероприятия	Многодетные семьи; дети до 18 лет; лица, которые обучаются по основным профессиональным образовательным программам; герои и полные кавалеры ордена Славы	Учреждение обязано предоставить льготу	Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431, приказ Минкультуры России от 17 декабря 2015 г. № 3119, Закон РФ от 15 января 1993 г. № 4301-1

*Региональные и местные власти могут установить дополнительные льготы*

Если учреждение хочет предоставлять дополнительные льготы, то должно делать это за свой счет.

Внимание: если учреждение нарушит **правило 1 или 2**, пострадавший посетитель может пойти в суд. Тогда учреждению грозит наказание – придется возмещать убытки и компенсировать моральный вред.

### ПО КАКИМ ПРАВИЛАМ УСТАНОВЛИВАТЬ ЦЕНЫ.

Правила, по которым учреждение определяет цены на услуги, зависят от вида платной деятельности.

Рассмотрим, как действовать учреждению в каждом случае

#### **Услуги по заданию учредителя**

Когда определяете цены на услуги, которые входят в задание учредителя, помните об ограничениях и ошибках.

**Ограничения.** Учреждение самостоятельно определяет цены на услуги, которые оказывает по государственному или муниципальному заданию. Но оно обязано соблюдать ограничения, которые устанавливает учредитель, – минимальные и максимальные цены. Для бюджетного учреждения учредитель устанавливает порядок, по которому оно должно рассчитать стоимость услуги.

**Ошибки руководителя.** Предельные цены или порядок расчета цен учредитель должен отразить в задании. На деле так происходит не всегда. В типовой форме задания для федеральных учреждений не предусмотрено место, где можно указать предельные цены (постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. № 640). Регионы и муниципалитеты также зачастую не предусматривают строчку для этого.

Получается, что учредители перечисляют в задании услуги, но не приводят информацию о ценах. Из такого задания неясно, какие услуги платные и как определять стоимость. И тут руководитель учреждения допускает ошибку.

Он берет ведомственный перечень государственных и муниципальных услуг и работ. С его помощью решает, какие услуги оказывать платно, какие – бесплатно. Затем учреждение самостоятельно рассчитывает цены.

Но это неверный подход. Учреждение не сможет обосновать, правомерно ли определило цены, если учредитель не установил предельные цены или правила, по которым их рассчитывать.

Не надо ориентироваться только на ведомственные перечни. Они не всегда отвечают нормам закона. Если при проверке вы скажете, что определили цену услуги исключительно на основании перечня, контролеры не примут этот довод. Они могут признать, что учреждение незаконно берет деньги с посетителей. Тогда придется их вернуть.

Как поступить руководителю, когда он получит задание, в котором нет цен или порядка расчета? Обратитесь к учредителю с письменной просьбой, чтобы он довел до вас необходимую информацию.

#### **Услуги сверх задания**

Когда учреждение выполнило задание учредителя, но по своей инициативе продолжает оказывать аналогичные услуги, это считается услугами сверх задания.

Рассмотрим правила, по которым учреждение культуры действует в этом случае.

1. Учреждение вправе оказывать услугу за деньги, даже если по заданию она (или аналогичная услуга) бесплатна (п. 4 ст. 9.2 Закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, ч. 6 ст. 4 Закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ).

Исключение – когда в законе прямо сказано, что услуга бесплатная. Например, в пункте 2 статьи 5 Закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ говорится, что библиотеки

бесплатно выполняют основные виды библиотечного обслуживания. Значит, данные услуги нельзя оказывать за деньги. Даже сверх задания.

2. Учреждение самостоятельно определяет стоимость услуг, которые выполняет сверх задания. Предельные цены в этом случае соблюдать не нужно. Правда, бюджетные учреждения должны применять порядок расчета, который разработал и утвердил учредитель.

3. Учреждение вправе не предоставлять услугу, если выполнило задание учредителя. К примеру, учредитель установил, что кинофильм должно посмотреть 1000 человек. Когда кинотеатр достигнет этой цифры, он может не показывать фильм – даже если на него есть спрос.

#### **Услуги, которые входят в иные виды деятельности**

Учреждение культуры самостоятельно определяет цены на услуги, которые относит к иным видам деятельности. Исключение – бюджетные учреждения, которые планируют оказывать услуги, подобные тем, что есть в задании. Для услуг из задания учредитель устанавливает порядок, по которому бюджетное учреждение рассчитывает цены. Этот порядок придется применять и в случае, когда вы отнесли услугу к иной деятельности, но аналогичная есть в задании учредителя.

### КАК РАССЧИТАТЬ ЦЕНУ

Цену на услугу рассчитайте по формуле:

**себестоимость + прибыль.**

**В себестоимость** включайте расходы, которые учреждение понесло или понесет, чтобы оказать услугу.

Какие расходы взять в себестоимость, зависит от конкретных условий. Например, если вы оказываете услугу в помещении учреждения, учтите коммунальные расходы. Если в арендованном помещении – учтите арендную плату.

Расходы, которые учреждение включает в себестоимость услуг, перечислите в Положении о платной деятельности. Основные статьи затрат можно взять те же, что приводит Инструкция по применению Единого плана счетов (утверждена приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н). Так вы учтете все расходы и быстрее составите список. Включите в него:

- суммы, которые учреждение платит поставщикам, продавцам, субподрядчикам;
- плату за сопутствующие услуги, например, информационные и консультационные;
- регистрационные сборы, государственные пошлины и подобные платежи, которые связаны с услугой;
- таможенные пошлины, сборы и аналогичные платежи, которые связаны с покупкой имущественных прав;
- вознаграждения по гражданско-правовым договорам для работников учреждения;
- расходы на проезд сотрудников до места, где учреждение оказывает услугу, и обратно;
- зарплату работникам и начисления на нее;
- стоимость израсходованных материалов;
- расходы на исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности;

- другие затраты, которые напрямую связаны с услугой.

В Инструкции сказано, что общехозяйственные расходы, к примеру, коммунальные, в себестоимость не входят. Исключение – когда такие затраты непосредственно связаны с услугой. Это исключение как раз подходит для учреждений культуры. В договорах оказания платных услуг обычно указывают, что учреждение обязано предоставить помещение в аренду или обеспечить посетителям комфортные условия. Так как учреждение содержит помещения за свой счет, то общехозяйственные затраты можно включить в себестоимость услуг. Запишите данные расходы в Положение о платной деятельности.

Цена услуги не должна быть ниже себестоимости. Иначе учреждение будет работать в убыток.

**Прибыль**, которую вы закладываете в цену, еще называют коммерческой надбавкой. Ее размер определите самостоятельно. Жестких ограничений нет. Однако помните про антимонопольное законодательство. Оно запрещает устанавливать монополично высокие цены на работы и услуги (ст. 6 Закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

Правда, учреждениям культуры сложно нарушить это ограничение. Но знать о нем следует.

Когда определяете размер прибыли, учтите спрос на услугу, пропускную возможность учреждения, уровень зарплат в вашем регионе.

Вот два подхода, которые помогут рассчитать коммерческую надбавку.

1. Узнайте, какие цены у коммерческих организаций, которые оказывают подобные услуги. Сравните расходы учреждения на оказание услуги с этими ценами. Разница составит допустимую надбавку.

2. Подсчитайте, сколько денег вы потеряете, пока будете подготавливать и оказывать услугу. Исходя из этой суммы определите надбавку. Способ годится для случая, когда ради новой услуги вы приостанавливаете те, что есть, и теряете доход от них. Поэтому стоимость новой услуги должна компенсировать потери.

### КАКИЕ ОШИБКИ СОВЕРШАЮТ УЧРЕЖДЕНИЯ

Рассмотрим, какие нарушения в сфере платных услуг допускают учреждения и что за них грозит.

#### **Услуга распространяет насилие и нетерпимость**

Государство не вправе вмешиваться в творческую деятельность учреждений культуры (ст. 31 Основ законодательства РФ о культуре). Исключение – если она пропагандирует войну, насилие и жестокость, расовую, национальную, религиозную и классовую нетерпимость, порнографию. Такую деятельность суд может запретить.

Чтобы избежать претензий, размещайте на информации об услуге знаки «0+», «6+», «12+», «16+» или «18+» (Закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей...»). Они обозначают возраст детей, для которых предназначена услуга. Промаркируйте афиши, входные билеты, приглашения, программки, объявления на сайте.

**Внимание:** если не проставить знаки «0+», «6+», «12+», «16+» или «18+», грозят штрафы:

- должностным лицам – 5000–10 000 руб.;
- учреждению – 20 000–50 000 руб.

Вместо штрафа контролеры могут приостановить работу учреждения до 90 суток. Так предусмотрено в пункте 1 статьи 6.17 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Данное нарушение может привести и к претензиям родителей. Посетители, которые решат, что в спектакле жестокие сцены, вправе пожаловаться учредителю, в прокуратуру или суд. Учредитель или прокуратура могут временно приостановить платную услугу, на которую поступили жалобы. Если дело дойдет до суда, он может запретить данную деятельность.

Если вы считаете, что зрители могут неоднозначно понять спектакль или фильм, разъясните творческий замысел. Опишите его в программке или на сайте, обратитесь к зрителям перед началом спектакля. Можно подготовить мнение эксперта и опубликовать его в газете, на радио или телевидении. Это поможет избежать жалоб. А если возникнет конфликт, учреждение сможет доказать, что приняло необходимые меры.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Распоряжение Министерства культуры РФ от 18 сентября 2009 г. № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации».
2. Примерное положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»).
3. Модельный стандарт деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа. Министерство культуры Российской Федерации. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Российский Дом народного творчества имени В.Д. Поленова».
4. «Методические рекомендации по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальных образованиях», подраздел «Показатели деятельности») к приказу Минкультуры России от 25 мая 2006 г. № 229.
5. Примерное Положение о коллективе любительского художественного творчества (общем), утвержденным приказом ФГБУК «Государственный Российский Дом народного творчества» от 27.12.2013 № 263.
6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
7. Статья 52 Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1.
8. Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».
9. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2015 № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам».
10. Закон РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы».
11. И.В. Белоножкина «Как составить Положение о клубном формировании» (Справочная системам «Культура»).
12. Сборник руководящих материалов и нормативных документов по культурно-просветительной работе 1983 год.
13. Сайт Министерства культуры Российской Федерации: <https://culture.gov.ru>.
14. Сайт Государственного Российского Дома народного творчества <http://www.rusfolk.ru>.
15. Сайт Журнала «Справочник руководителя учреждения культуры» <https://e.rukulturi.ru>.
16. Сайт «Справочная система «Культура» <https://vip.1cult.ru>.
17. Е.В. Абидуева «Как организовать платные услуги в учреждении культуры» (Справочная системам «Культура»).

### Рабочая группа:

1. Егорова О.Г. – заведующая отделом координации с муниципальными образованиями АГУИО «ОКМЦКТ».
2. Поздышева Ю.Б. – ведущий методист отдела координации с муниципальными образованиями АГУИО «ОКМЦКТ».

**КОЛЛЕГИЯ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РЕШЕНИЕ**  
от 29 мая 2002 г. № 10

**О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

В целях оказания организационно - методической поддержки и стимулирования деятельности муниципальных культурно - досуговых учреждений коллегия Министерства культуры Российской Федерации решила:

1. Одобрить Примерное положение о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа (Приложение № 1) и Примерное положение о клубном формировании культурно - досугового учреждения (Приложение № 2).

2. Рекомендовать министерствам культуры республик в составе Российской Федерации, органам культуры исполнительной власти краев, областей, национальных образований, г. Москвы и Санкт - Петербурга с учетом местных особенностей и условий подготовить проекты настоящих нормативных правовых актов и в соответствии с действующим законодательством внести их на утверждение в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Департамент государственной поддержки искусств и развития народного творчества (М.Б. Кобахидзе) и Департамент науки, образования и развития социально - культурной инфраструктуры (В.Ф. Зива).

Министр,  
Председатель коллегии  
М.Е.ШВЫДКОЙ

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА**

Положение о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа (далее - Клубное учреждение) определяет основополагающие принципы деятельности, правовые и социально - экономические условия создания и функционирования Клубных учреждений, которые, взаимодействуя с библиотеками, музеями, парками и другими массовыми учреждениями культуры, призваны обеспечить многообразие культурной жизни в Российской Федерации.

Для Клубных учреждений, находящихся в ведении других ведомств, общественных и иных организаций и граждан, а также для государственных и муниципальных Клубных учреждений, не имеющих статуса юридического лица, настоящее Положение является примерным.

**1. Общие положения и основные принципы  
деятельности Клубного учреждения**

1.1. Под Клубным учреждением понимается организация, основной деятельностью которой является изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально - культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

1.2. По уровню организованности, материально - технической и кадровой базы, общественных связей и отношений Клубное учреждение может быть: многопрофильным, обеспечивающим поддержку и развитие культурно - творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров; однопрофильным, обеспечивающим разнообразие деятельности на основе конкретного направления или вида культурно - досуговой деятельности, а также функционирующим в качестве прокатной площадки для проведения культурно - досуговых и других общественных мероприятий.

1.3. К Клубным учреждениям относятся ныне действующие, а также реорганизуемые и вновь создаваемые клубные учреждения:

- функционирующие по административно - территориальному признаку: сельские (поселковые, городские) клубы; сельские (центральные, зональные, районные, городские, окружные, областные, краевые, республиканские) дома и дворцы культуры; центры культуры и досуга, культуры и искусств; культурно - спортивные, социально - культурные, культурно - досуговые комплексы и т.п.;

- ориентированные на культурные интересы определенных профессиональных, национальных и других социально - демографических категорий населения: центры эстетического воспитания детей, технического творчества, клубы и дома творческой интеллигенции, женщин, молодежи, пенсионеров, центры традиционной культуры, дома ремесел и фольклора, национально - культурные центры и т.п.;

- специализирующиеся на передвижном характере деятельности, с использованием различных транспортных средств: автоклубы, агиткультурбригады, плавучие культбазы и т.п.

1.4. В своей деятельности Клубное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами руководящих органов соответствующих субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, уставом либо положением Клубного учреждения.

1.5. Основными принципами деятельности Клубного учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Клубным учреждением;

- гуманистический характер деятельности Клубного учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

## 2. Правовой статус и гарантии деятельности Клубного учреждения

2.1. Клубное учреждение является некоммерческой организацией.

2.2. Клубное учреждение создается учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учредителем Клубного учреждения могут быть органы государственной власти и местного самоуправления.

2.4. Учредительным документом Клубного учреждения является устав Клубного учреждения.

2.5. В уставе Клубного учреждения определяются наименование Клубного учреждения, содержащее указание на характер деятельности и организационно - правовую форму, местонахождение Клубного учреждения, основные цели и виды деятельности, источники формирования имущества, структура, компетенция, особенности управления и контроля, основы взаимодействия с учредителем, порядок внесения изменений в учредительные документы, порядок использования имущества в случае ликвидации и реорганизации Клубного учреждения.

2.6. Клубное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении казначейства, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца. Клубное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2.7. Клубное учреждение как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.8. Клубное учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с учредителем филиалы, представительства и иные структурные подразделения Клубного учреждения, которые по его доверенности могут в установленном порядке наделяться полностью или частично правами юридического лица, с регистрацией по фактическому адресу;

- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно - творческие ассоциации, объединения и союзы;

- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Клубного учреждения.

2.9. Клубное учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные уставом Клубного учреждения и договором с учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно - правовых актов;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Клубного учреждения, участников его клубных формирований и обычных посетителей;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;

- вести журнал клубной работы как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно - экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы (Приложение 1).

2.10. Клубному учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая.

2.11. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально - творческую деятельность Клубного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 3. Управление и руководство Клубным учреждением

3.1. Управление Клубным учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом либо положением Клубного учреждения.

3.2. Учредитель Клубного учреждения утверждает устав и изменения устава, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Клубного



учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Клубного учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Клубного учреждения осуществляется его директором, с которым учредитель заключает трудовой договор (контракт).

3.4. Директор Клубного учреждения в соответствии с уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Клубного учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом Клубного учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетный и другие счета Клубного учреждения, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуру Клубного учреждения и штатное расписание, самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Клубного учреждения, несет ответственность за результаты деятельности Клубного учреждения.

3.5. В Клубном учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и т.п.

#### 4. Основные цели и виды деятельности Клубного учреждения

4.1. Клубное учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

4.2. Основными видами деятельности Клубного учреждения являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

- предоставление в рамках возможностей Клубного учреждения разнообразных платных услуг социально - культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально - творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно - методических материалов и т.п.;

- осуществление других видов культурно - творческой, культурно - познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Клубного учреждения.

4.3. Клубное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

4.4. К предпринимательской деятельности Клубного учреждения относится следующая деятельность:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- осуществление приносящей доход, не предусмотренной уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Клубного учреждения.

Деятельность Клубного учреждения по реализации предусмотренных уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данное Клубное учреждение на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

Платные формы культурной деятельности Клубного учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

Учредитель или орган, зарегистрировавший Клубное учреждение, вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

## 5. Имущество, средства и фонды хранения учреждения

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Клубное учреждение наделяется учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления согласно перечню имущества и (или) баланса Клубного учреждения на дату его учреждения.

Имущество Клубного учреждения является собственностью учредителя учреждения.

Земельные участки, занимаемые государственным или муниципальным Клубным учреждением, закрепляются за ним в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

5.2. Деятельность Клубного учреждения полностью или частично финансируется учредителем и (или) собственниками имущества, либо уполномоченными ими органами посредством передачи Клубному учреждению денежных средств, выделенных по смете или закрепления за ним иного имущества.

5.3. Закрепление за Клубным учреждением зданий и сооружений, отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, производится специально уполномоченными государственными органами охраны памятников истории и культуры на основе акта приема - передачи и охранного обязательства (охранно-арендного договора), заключаемого Клубным учреждением с указанными государственными органами.

5.4. Источниками формирования имущества Клубного учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной учреждению хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество Клубного учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач учреждения в соответствии с его уставом.

5.6. Клубное учреждение в целях обеспечения уставной деятельности обладает следующим имуществом:

- закрепленным за ним учредителем при учреждении;
- приобретенным за счет денежных средств, полученных по смете;
- приобретенным за счет доходов, полученных от предусмотренной уставом предпринимательской деятельности, а также получаемым в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях.

5.7. Прием, учет и выдача клубным учреждениям музейных, библиотечных, архивных фондов происходит в соответствии с действующим законодательством о музейных, библиотечных и архивных фондах.

5.8. Музейные, библиотечные, архивные фонды, являющиеся частью общероссийских музейных, архивных, библиотечных фондов, закрепляются их собственником за Клубным учреждением на праве оперативного управления. При этом пределы оперативного управления указанным имуществом устанавливаются регламентирующими документами уполномоченного органа. Клубное учреждение использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными его уставом.

5.9. При осуществлении разрешенной предпринимательской деятельности Клубное учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в установленных пределах.

Пределы разрешенной предпринимательской деятельности Клубного учреждения могут устанавливаться учредителем.

5.10. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Клубного учреждения и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учету, либо в состав музейных, библиотечных, архивных фондов в установленном порядке.

Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Клубным учреждением на праве оперативного управления.

5.11. Клубное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.12. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Клубное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за предприятием имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

5.13. Государственная или муниципальная собственность, закрепленная за Клубным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами субъектов Федерации, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

5.14. Изъятие и (или) отчуждение собственности и земельных участков, закрепленных за Клубным учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником и Клубным учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

5.15. При переходе права собственности на Клубное учреждение к другому лицу это Клубное учреждение сохраняет за собой право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.16. Клубное учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

5.17. Отношения между учредителем и государственным или муниципальным Клубным учреждением могут определяться договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. В договоре могут быть предусмотрены обязательства Клубного учреждения в отношении объемов основной деятельности (количества мероприятий, числа клубных формирований и т.п.), установления льготных цен для отдельных категорий населения, другие обязательства, связанные с основной деятельностью, и обязательства учредителя по обеспечению финансирования Клубного учреждения в объемах, определенных бюджетом или договором, по выделению средств на техническое переоснащение, капитальный ремонт или реконструкцию.

В договоре могут быть также предусмотрены выполнение Клубным учреждением социально - творческих заказов учредителя, предусматривающее дополнительное финансирование. Определены порядок использования Клубным учреждением имущества, переданного ему учредителем, материальная ответственность сторон, обязательства учредителя по социальной защите работников Клубного учреждения и членов их семей.

5.19. Договор на новый срок заключается, как правило, не позднее чем за месяц до истечения срока действующего договора. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

#### 6. Организация и финансирование деятельности Клубного учреждения

6.1. Клубное учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных его уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

6.2. Клубное учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

6.3. Источниками финансирования деятельности Клубного учреждения являются:

- ассигнования учредителя;
- сборы от продажи билетов на организуемые Клубным учреждением культурно - досуговые мероприятия, а также доходы от предоставления сопутствующих услуг и функционирования самоокупаемых кружков;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая учредителя Клубного учреждения;
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Клубное учреждение самостоятельно устанавливает цены на билеты. Цены (тарифы) на другие платные услуги и продукцию, реализуемые Клубным учреждением,

устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Право Клубного учреждения на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

6.6. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала), как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам произведений, используемых организацией культуры;

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;

- содержание природных комплексов и объектов, относящихся к данной организации культуры;

- содержание животных в зоопарках и цирках;

- комплектование библиотечных фондов, формирование новых и пополнение существующих музейных коллекций, обеспечение особого режима их хранения, приобретение материалов для реставрации фондов, научно - методическую деятельность;

- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению экспозиций) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок (программ, номеров), художественных экспозиций;

- оснащение организации культуры современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания организации культуры;

- проведение капитального ремонта;

- реставрацию памятников истории, культуры и архитектуры, переданных в пользование организации культуры;

- другие затраты, связанные с основной деятельностью организации культуры.

Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности организации культуры, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения организацией культуры дополнительного дохода.

Финансирование организации культуры и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы организации культуры от предусмотренной уставом (положением) деятельности, за исключением средств, полученных от ведения предпринимательской деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, реставрацию памятников истории и культуры, содержание природных комплексов и объектов, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход организации культуры и образуют ее единый фонд финансовых средств.

6.7. Клубное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Клубного учреждения отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 7. Внешнеэкономическая деятельность Клубного учреждения

7.1. В порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Клубное учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банках и других кредитных организациях.

#### 8. Учет и отчетность в Клубном учреждении

8.1. Клубное учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 9. Реорганизация и ликвидация Клубного учреждения

9.1. Реорганизация Клубного учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Ликвидация Клубного учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

- по решению его учредителя (учредителей) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- по решению суда.

## ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

за \_\_\_\_\_ год

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

1. Журнал учета работы Клубного учреждения является документом строгой отчетности, служащий основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно - экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы, а также служит основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7 НК.

Журнал заполняется ежедневно.

В него вносятся все мероприятия, проводимые данным клубным учреждением за день, как в своем помещении, так и на других площадках.

2. В разделе I отражаются:

- контрольные показатели по отнесению учреждения и группам по оплате труда (согласно нормативам, утвержденным местным органом управления культурой);

- контрольные показатели для заполнения годового статистического отчета по форме 7 НК.

3. Афиши, программы всех клубных мероприятий, сценарии должны храниться в отдельной папке в качестве обязательного приложения к журналу учета.

4. В конце месяца записываются количественные итоги работы по ежедневным записям, в конце квартала эти итоги суммируются и заносятся в графу № 1 «Контрольные показатели».

5. В разделе III – «Клубные формирования» отражается только наличие клубных формирований. Учет их работы ведется в отдельном журнале.

6. В разделе IV – «Работа с детьми и подростками» ведется учет работы с детьми, начиная с начала года.

7. В разделе V - методическая работа учреждения.

8. В разделе VII – «Учеба кадров».

9. При проверке клубного учреждения журнал учета работы представляется для ознакомления проверяющим должностным лицам.

10. В случае окончания журнала учет продолжается по той же форме в новом журнале.

11. Заполненный журнал хранится в Клубном учреждении в течение 3-х лет как документ основной отчетности.

12. Ответственность за правильность ведения и сохранность журнала несет директор клубного учреждения.

Примечание. Перечень разделов журнала может быть продолжен либо изменен по усмотрению учредителя по согласованию с финансовыми органами.

## I. КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№	Наименование мероприятия	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	Количество мероприятий, проводимых в учреждениях				
2	Число посещений клубных мероприятий				
3	Количество творческих коллективов художественной самодеятельности				
	в них участников				
4	Количество любительских объединений				
	в них участников				

## РЕЖИМ РАБОТЫ

Дни недели	Часы работы	
	режим работы учреждения	расписание работы клубного формирования
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
Воскресенье		

## II. УЧЕТ РАБОТЫ

Месяц, число, часы проведенного мероприятия	Форма мероприятия (конкурс, выставка, театр, представление, спектакль, шоу, аукцион и др.)	Место проведения, площадка	Количество присутствующих	Ответственный	
				на беспл. основе	на плат. основе
1	2	3	4	5	6

## III. КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование клубного формирования	Количество участников	Количество выступлений	Ф.И.О. руководителя
1	2	3	4

## Раздел II. ПЛАН РАБОТЫ КЛУБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование	Дата	Кол-во часов для подготовки	Кол-во часов на исполнение	Ответственный

## Раздел III. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Дни недели	Наименование клубного формирования	Часы работы	Аудитория

## Раздел VI. РАБОТА С ДЕТЬМИ

Дата	Наименование мероприятия	Плат. основа	Б. / плат. основа	Кол-во присутствующих	На какой площадке

## Раздел VII. УЧЕБА КАДРОВ

Дата	Категория слушателей	Наименование темы	Кол-во часов	Преподаватель

## **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований государственных и муниципальных культурно - досуговых учреждений.

Для клубных формирований культурно - досуговых учреждений, принадлежащих другим ведомствам, общественным организациям и иным юридическим и физическим лицам, настоящее Положение носит рекомендательный характер.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно - досугового учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях культурно - досугового учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии с Приложением № 1, которое носит рекомендательный характер для клубных формирований, содержащихся на бюджете.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем культурно - досугового учреждения.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом культурно - досугового учреждения;
- договором с руководителем культурно - досугового учреждения;
- положением о своем клубном формировании.

1.7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании устава культурно - досугового учреждения и утверждается руководителем культурно - досугового учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

### **2. Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя базового культурно - досугового учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально - творческого заказа и договора с руководителем) базового культурно - досугового учреждения;
- за счет имеющихся на эти цели специальных средств культурно - досугового учреждения;
- по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств базового культурно - досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования (Приложение 2), а также другую документацию в соответствии с уставом культурно - досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно - досугового учреждения и положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его положением.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертами и спектаклями;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.6. Занятия во всех коллективах проводятся не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

2.7. По согласованию с руководителем Клубного учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный» (образцовый) коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям - на основании соответствующих документов местных органов власти.

### **3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель культурно - досугового учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно - творческой работы, который представляется руководителю клубного учреждения (правления) на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно - воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- формирует программу деятельности клубного учреждения;
- представляет руководителю клубного учреждения (правления) годовой отчет о деятельности коллектива.

3.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

### **ПРИМЕРНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ КОЛЛЕКТИВОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

Типы клубных формирований	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Художественно - творческие	18 - 20	15 - 18	12 - 15	10 - 12
Творческо-прикладные	12 - 15	9 - 12	8 - 10	6 - 8
Спортивно - оздоровительные	20 - 25	15 - 20	10 - 15	8 - 10
Культурно - просветительские	18 - 20	15 - 18	12 - 15	8 - 10
Общественно - политические	18 - 20	15 - 18	12 - 15	8 - 10

*Примечание. Количественные показатели наполняемости участниками клубных формирований рассчитаны на основании статистических данных.*

ЖУРНАЛ  
УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

\_\_\_\_\_ (наименование)

Класс / группа \_\_\_\_\_

Руководитель  
клубного формирования \_\_\_\_\_

Староста \_\_\_\_\_ учебный год

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы коллектива.
2. Журнал ведется лично руководителем коллектива (педагогом). Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. В графах «Дневник коллектива» после каждой записи должны быть росписи руководителя коллектива (педагога) и старосты коллектива.
5. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:

ПРИСУТСТВОВАЛ НА ЗАНЯТИЯХ «б»

ОТСУТСТВОВАЛ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ:

РАБОТАЛ «р»

НАХОДИЛСЯ В КОМАНДИРОВКЕ «к»

БОЛЕН «б»

Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.

6. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.

7. Журнал хранится в администрации клубного учреждения как документ строгой отчетности.

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ  
РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_

Год и место рождения \_\_\_\_\_

Образование - общее \_\_\_\_\_  
специальное \_\_\_\_\_

Стаж работы в клубном учреждении \_\_\_\_\_

Место основной (штатной) работы \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

СТАРОСТА КОЛЛЕКТИВА

Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Где работает \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

1. СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место работы, адрес, телефон	Домашний адрес и телефон

2. УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ КОЛЛЕКТИВА

за \_\_\_\_\_ месяц

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата занятий												Всего посет. занятий		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

3. РАСПИСАНИЕ

Дата	Тема занятий	Время занятий		Число часов занятий	Подпись руководителя коллектива
		начало ч, мин.	конец ч, мин.		



№ п/п	Число и месяц	Место мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во часов	Кол-во зрителей

## 5. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

---



---



---



---



---

## 6. ОТЧЕТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ЗА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

---



---



---



---



---

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗВАНИИ  
«ЗАСЛУЖЕННЫЙ КОЛЛЕКТИВ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

*(Утверждено Распоряжением Департамента культуры и туризма  
Ивановской области от 10.10.2018 № 245 «О порядке присуждения звания  
«Заслуженный коллектив народного творчества Ивановской области».)*

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о звании «Заслуженный коллектив народного творчества Ивановской области» (далее – Положение) определяет условия и порядок присвоения звания «Заслуженный коллектив народного творчества Ивановской области».

2. Звание «Заслуженный коллектив народного творчества» (далее – Звание) является официальной формой поощрения коллективов самодеятельного народного творчества и любительских объединений, имеющих звание «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив народного творчества», за высокие достижения в области народного художественного творчества и значительный вклад в развитие культурной жизни Ивановской области.

3. Звание присваивается коллективам самодеятельного народного творчества и любительским объединениям (далее – Коллектив), работающим на базе учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта, молодежной политики всех форм собственности и ведомственной принадлежности не менее 20 лет, и имеющим звание «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив народного творчества» не менее 15 лет.

4. Звание присваивается сроком на 5 лет.

5. В течение календарного года Звание может быть присвоено только одному Коллективу, отвечающему требованиям согласно п. 3 Положения.

**II. Условия и порядок присвоения Звания**

1. Представление Коллектива на присвоение Звания вносится в Департамент культуры и туризма Ивановской области автономным государственным учреждением Ивановской области «Областной координационно-методический центр культуры и творчества» (далее – ОКМЦКТ) на основании ходатайства, поступившего от органа управления сферой культуры городского округа или муниципального района Ивановской области.

2. К ходатайству органа управления сферой культуры городского округа или муниципального района Ивановской области о присвоении Звания прилагаются следующие документы:

2.1. Справка о Коллективе, содержащая:

- полное наименование Коллектива;
- дата образования Коллектива;
- дата присвоения Коллективу одного из званий, указанных в пп. 2,3 Положения;

- общее число участников Коллектива с разбивкой по годам (за последние 3 года);  
- сведения о руководителе коллектива (ФИО, образование по специальности, стаж работы в отрасли и Коллективе);

- почтовый адрес (с индексом), телефон, адрес электронной почты организации, в структуре которой находится Коллектив;

- характеристика материально-технической базы Коллектива (помещения для репетиций, мастерских, лабораторий, концертного, театрального, выставочного залов, реквизита, костюмов, наличие музыкальных инструментов и свето-звукового оборудования, специализированного автотранспорта) (при наличии, в зависимости от жанрового своеобразия Коллектива);

2.2. Творческая характеристика коллектива, содержащая краткие сведения о возникновении и развитии Коллектива, а также его конкретные заслуги и достижения в сохранении и развитии народного художественного творчества за последние 3 года (не более 3 страниц, напечатанных одинарным межстрочным интервалом, шрифтом Times New Roman, кегль 14).

2.3. Список репертуара Коллектива с разбивкой по годам за последние 3 года.

2.4. Приложения:

- копия решения (диплома, протокола, свидетельства, нормативного акта) о присвоении Коллективу одного из званий, указанных в пп. 2,3 Положения;

- копии дипломов лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных фестивалей, конкурсов, смотров (наличие дипломов с фестивалей-конкурсов, имеющих государственную поддержку)

- записи публичных представлений результатов творческой деятельности Коллектива (сольных программ, спектаклей или выступлений в сборных концертах; персональных выставок или в составе общих выставок, прошедших не ранее, чем за 1 год до выдвижения Коллектива на присвоение Звания), выполненных на CD-носителях;

- актуальные публикации в средствах массовой информации.

3. Все документы, указанные в п. 7.1 Положения, заверенные печатью организации и подписью ее руководителя, представляются в одном экземпляре в ОКМЦКТ не позднее 01 марта текущего года.

4. ОКМЦКТ организует и проводит экспертизу документов и выносит письменное заключение о возможности присвоения Коллективу Звания, которое вместе с представлением и комплектом документов не позднее 10 марта текущего года направляется в Департамент культуры и туризма Ивановской области.

5. Департамент культуры и туризма Ивановской области по результатам рассмотрения представленных от ОКМЦКТ документов принимает решение о присвоении Коллективу Звания.

6. Присвоение Звания производится на основании приказа Департамента культуры и туризма Ивановской области ежегодно не позднее 25 марта текущего года. Копия приказа направляется в организацию, в структуре которой работает Коллектив.

7. Коллективам, удостоившимся Звания, выдается свидетельство установленного образца (приложение 1 к Положению). Вручение свидетельства проходит в торжественной обстановке и, как правило, приурочено к празднованию Дня работника культуры.

8. ОКМЦКТ ведет Реестр Коллективов, удостоенных звания по форме согласно приложению 2 к Положению (далее - Реестр). Возможно ведение Реестра в электронной форме.

9. Присвоение Звания является основанием для последующего выдвижения коллектива на награждение ведомственной наградой Министерства культуры Российской Федерации – присвоение звания «Заслуженный коллектив народного творчества» (не ранее чем после первого подтверждения).

### **III. Порядок и условия подтверждения и лишения Звания**

1. По истечении срока действия Звания, Коллективы имеют право представить документы на подтверждение Звания на общих основаниях на новый период согласно Положению. Коллективам, подтвердившим Звание, выдается Протокол о подтверждении.

2. Коллективы, участвующие во всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, выставках и удостоенные звание лауреата, предоставляют в комиссию только необходимые документы без показа спектакля, концертной программы.

При подтверждении Звания учитывается:

- наличие новых постановок, изделий, произведений;
- художественный уровень;
- стабильность творческой деятельности коллектива.

В случае прекращения систематической, творческой, исполнительской деятельности или если уровень программ комиссия сочтет неудовлетворительным, то коллектив лишается звания.

### **IV. Заключительные положения**

1. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, в структуре которой функционирует Коллектив, удостоенный Звания, а также руководителя организации, руководителю и штатным специалистам Коллектива может быть установлена отдельная выплата стимулирующего характера к должностному окладу, размер которой определяется Положением об оплате труда организации.

**Образец  
свидетельства о присвоении звания  
«Заслуженный коллектив народного творчества  
Ивановской области»**

(формат свидетельства – лист А4 29,7х21 см)  
Изображение Герба Ивановской области  
Департамент культуры и туризма  
Ивановской области

**С В И Д Е Т Е Л Ъ С Т В О**

За высокие достижения  
в области народного художественного творчества  
и значительный вклад в развитие  
культурной жизни Ивановской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются полные названия коллектива и организации,  
в структуре которой он работает)

присвоено звание

**ЗАСЛУЖЕННЫЙ КОЛЛЕКТИВ  
НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
на \_\_\_\_\_ годы

Руководитель Департамента  
культуры и туризма  
Ивановской области

И.О. Фамилия

м.п.

приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Иваново, год

**Форма реестра коллективов,  
удостоенных звания  
«Заслуженный коллектив народного творчества  
Ивановской области»**

№ п/п	Полное название коллектива	Полное название и адрес организации, в структуре которой работает коллектив	ФИО руководителя коллектива, контактные данные	Реквизиты нормативного акта о присвоении коллективу звания	Период действия звания	Сведения о прекращении/подтверждении и звания
1.						
2.						
...						

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗВАНИЯХ «НАРОДНЫЙ (ОБРАЗЦОВЫЙ) КОЛЛЕКТИВ САМОДЕЯТЕЛЬНОГО ТВОРЧЕСТВА», «НАРОДНАЯ (ОБРАЗЦОВАЯ) СТУДИЯ САМОДЕЯТЕЛЬНОГО ТВОРЧЕСТВА»**

*(Утверждено Распоряжением Департамента культуры и туризма Ивановской области от 09.10.2018 № 244 «О порядке присуждения званий «Народный (образцовый) коллектив самодеятельного творчества» и «Народная (образцовая) студия самодеятельного творчества»)*

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение о званиях «Народный (образцовый) коллектив самодеятельного народного творчества, «Народная (образцовая) студия самодеятельного творчества» (далее – Положение) разработано в целях сохранения и развития самодеятельного (любительского) художественного творчества и народной художественной культуры, регулируемых Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и Законом Ивановской области от 24.10.2005 № 143-ОЗ «О культуре», а также в соответствии с Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 №10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», и Примерным Положением о коллективе любительского художественного творчества (общем), утвержденным приказом ФГБУК «Государственный Российский Дом народного творчества» от 27.12.2013 № 263.

2. Положение определяет условия и порядок присвоения званий «Народный (образцовый) коллектив самодеятельного народного творчества», «Народная (образцовая) студия самодеятельного творчества» (далее – Званий) на территории Ивановской области.

3. Звания присваиваются клубным формированиям – постоянно действующим на базе государственных и муниципальных учреждений культуры и образования, физической культуры и спорта, молодежной политики; добровольным объединениям любителей и исполнителей музыкального (вокального мастерства, игры на музыкальных инструментах и др.), изобразительного (в том числе декоративно-прикладного) искусства, хореографического и театрального творчества, циркового и акробатического мастерства, кино-, фотоискусства, анимации и др., соответствующим номенклатуре государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утвержденной в установленном порядке уполномоченным органом государственной власти РФ в сфере культуры.

**II. Условия и порядок присвоения Званий**

1. На присвоение Званий могут претендовать клубные формирования, обозначенные в п. 3 Положения, которые:
- работают на территории Ивановской области не менее 5 лет;

- отличаются высоким художественным уровнем, исполнительским мастерством или своеобразием и самобытностью;
- являются лауреатами или дипломантами I степени не менее 3-х международных, всероссийских, межрегиональных, областных фестивалей, конкурсов или выставок (в зависимости от жанровой особенности);
- формируют репертуар лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства или используют в своей деятельности актуальные практики творческой деятельности;
- ежегодно выполняют установленные нормативы деятельности в соответствии с *приложением 1 к Положению*;
- имеют постоянную наполняемость в соответствии с *приложением 2 к Положению*;
- оказывают консультативно-методическую помощь аналогичным по жанру творчества клубным формированиям (руководитель, специалисты или участники Коллектива участвуют в организации и проведении творческих лабораторий, семинаров, мастер-классов, открытых занятий, работе экспертных советов и жюри не менее 1 раза в календарный год).

2. Звание «Народный коллектив самодеятельного творчества» присваивается клубным формированиям музыкального искусства, хореографического и театрального творчества, отвечающим критериям пп. 3,4 Положения, преобладающий возрастной состав участников которых старше 16 лет.

Звание «*Образцовый коллектив самодеятельного творчества*» присваивается клубным формированиям музыкального искусства, хореографического и театрального творчества, отвечающим критериям пп. 3,4 Положения, преобладающий возрастной состав участников которых не старше 16 лет.

Звание «*Народная студия самодеятельного творчества*» присваивается клубным формированиям изобразительного искусства, хореографического творчества, циркового и акробатического мастерства, кино-, фотоискусства, анимации и др., отвечающим критериям пп. 3,4 Положения, в деятельности которых преобладают учебно-творческие занятия по приобретению определенных знаний, умений и навыков и возрастной состав участников в большей части превышает 16 лет.

Звание «*Образцовая студия самодеятельного творчества*» присваивается клубным формированиям изобразительного искусства, хореографического, театрального творчества, циркового и акробатического мастерства, кино-, фотоискусства, анимации и др., отвечающим критериям пп.3,4 Положения, в деятельности которых преобладают учебно-творческие занятия по приобретению определенных знаний, умений и навыков и возрастной состав участников в большей части не превышает 16 лет.

Основными принципами деятельности клубных формирований, имеющих вышеуказанные звания, являются:

- приобщение детей и взрослых к культурным традициям Российской Федерации и Ивановской области, лучшим отечественным и мировым культурным образцам.
- пропаганда творчества профессиональных и самодеятельных авторов (композиторов, драматургов, писателей и т.д.), создавших произведения, получившие общественное признание.

3. Звания присваиваются сроком на 3 года.

4. Представления о присвоении Званий вносятся в Департамент культуры и туризма Ивановской области автономным государственным учреждением Ивановской области «Областной координационно-методический центр культуры и творчества» (далее – ОКМЦКТ) на основании ходатайств, поступивших от органов управления сферой культуры городских округов или муниципальных районов Ивановской области.

5. К ходатайству органа управления сферой культуры городского округа или муниципального района Ивановской области прилагаются следующие документы:

- мотивированное ходатайство организации, в структуре которой функционирует клубное формирование, претендующие на соискание одного из Званий, указанных в п. 5 Положения (далее – Коллектив);

- творческая характеристика Коллектива за последние 3 года;

- копии дипломов лауреатов и дипломантов I степени международных, всероссийских, межрегиональных, областных, фестивалей, конкурсов, смотров;

- запись публичного представления результатов творческой деятельности Коллектива (сольной программы, спектакля, персональной выставки, прошедших не ранее, чем за 6 месяцев до выдвижения Коллектива), выполненных на CD-носителях;

- список репертуара Коллектива с разбивкой по годам за последние 3 года с обязательным указанием новой и обновленной его частей;

- проект Положения о Коллективе;

- списочный состав постоянных участников Коллектива с указанием ФИО каждого участника и его возраста;

- справка-обязательство о финансировании деятельности Коллектива за счет средств организации, в структуре которой он функционирует, в том числе 2-х бюджетных ставок специалистов из числа основного персонала учреждения;

- справка об участии руководителей, специалистов Коллектива, его основного состава в организации и проведении творческих лабораторий, семинаров, мастер-классов, открытых занятий, работе экспертных советов и жюри за последние 3 года с указанием места и даты участия, а также названия мероприятия.

6. Все документы, указанные в п. 8 Положения, заверенные печатью организации и подписью ее руководителя, представляются в одном экземпляре в ОКМЦКТ в форме портфолио.

7. Для организации и проведения экспертизы поступивших документов ежегодно создаются жанровые аттестационные комиссии (далее – Комиссия), персональный состав которых в количестве не менее 4-х человек утверждается локальным нормативным актом ОКМЦКТ.

Состав каждой Комиссии должен носить межведомственный характер, включать председателя и секретаря Комиссии и не допускать возможности возникновения конфликта интересов.

8. Экспертиза поступивших документов проводится на заседаниях Комиссии, которые считаются правомочными в случае обязательного присутствия председателя и не менее ¼ членов ее утвержденного состава. По решению Комиссии возможно очное знакомство с результатами творческой деятельности Коллектива (осмотр выставки, посещение концертной программы, спектакля и т.п.).

9. Повестка заседаний Комиссии, мнения ее членов, а также общее заключение о возможности присвоения Коллективу одного из Званий, указанных в п.5 Положения, в обязательном порядке протоколируются по форме согласно приложению 3 к Положению и являются неотъемлемой частью представления о присвоении одного из Званий.

10. Департамент культуры и туризма Ивановской области по результатам рассмотрения представленных от ОКМЦКТ документов принимает решение о присвоении Коллективу Звания.

11. Присвоение Звания производится на основании приказа Департамента культуры и туризма Ивановской области. Копия приказа направляется в организацию, в структуре которой работает Коллектив.

12. Коллективам, удостоенным Званий, выдается диплом установленного образца (приложение 4 к Положению).

13. ОКМЦКТ ведет Реестр Коллективов, удостоенных конкретного Звания, по форме согласно приложению 5 к Положению (далее – Реестр). Возможно ведение Реестра в электронной форме.

14. Портфолио Коллективов, удостоенных Званий, не подлежит возврату, хранится в ОКМЦКТ и пополняется каждый аттестационный период (1 раз в 3 года).

### III. Условия и порядок подтверждения и лишения Звания

1. Подтверждение Звания по истечению срока его действия происходит на основании решения Комиссии по результатам рассмотрения следующего комплекта документов, поступивших в ОКМЦКТ:

- ходатайство органа управления сферой культуры городского округа или муниципального района о подтверждении Звания;

- Положение о Коллективе (при первом подтверждении, далее – в случае утверждения Положения о коллективе в новой редакции);

- копии дипломов лауреатов и дипломантов I степени международных, всероссийских, межрегиональных, областных фестивалей, конкурсов, смотров;

- список репертуара Коллектива с разбивкой по годам за последние 3 года с обязательным указанием новой и обновленной его частей;

- динамику количества постоянных участников Коллектива за последние 3 года;

- справка-обязательство о финансировании деятельности Коллектива за счет средств организации, в структуре которой он функционирует, в том числе 2-х бюджетных ставок специалистов из числа основного персонала учреждения;

- справка об участии руководителей, специалистов Коллектива, его основного состава в организации и проведении творческих лабораторий, семинаров, мастер-классов, открытых занятий, работе экспертных советов и жюри за последние 3 года с указанием места и даты участия, а также названия мероприятия.

Все перечисленные документы приобщаются к портфолио Коллектива.

2. Экспертиза поступивших документов проводится на заседаниях Комиссии, которые считаются правомочными в случае обязательного присутствия председателя и не менее ¼ членов ее утвержденного состава.

**В случае отсутствия у Коллектива творческих достижений в трехлетний межаттестационный период (ежегодное лауреатство и дипломантство I степени в фестивалях, конкурсах, на выставках не ниже областного уровня) показ концертной программы, спектакля, открытого занятия, проведение выставки для Комиссии является обязательным.**

3. Повестка заседаний Комиссии, мнения ее членов, а также общее заключение о подтверждении Коллективу одного из Званий, указанных в п.5 Положения, либо его

лишении, в обязательном порядке протоколируются по форме согласно приложению 3 к Положению

4. Коллективу, которому присвоено Звание, выдается свидетельство установленного образца согласно *приложению 6 к Положению*.

5. Лишение Звания производится на основании представления, поступившего от ОКМЦКТ в Департамент культуры и туризма Ивановской области, и заключения Комиссии и оформляется приказом Департамента культуры и туризма Ивановской области. Копия приказа направляется в организацию, в структуре которой работает Коллектив.

6. Все сведения о подтверждении либо лишения Звания заносятся в установленном порядке в Реестр.

7. Присвоение Коллективу одного из званий является основанием для последующего выдвижения на присвоение звания «Заслуженный коллектив народного творчества Ивановской области».

#### **IV. Организация деятельности Коллектива**

1. Общее руководство и контроль за деятельностью Коллектива осуществляет руководитель культурно-досугового учреждения, который:

- определяет минимально необходимую численность работников Коллектива, содержащуюся за счет бюджета учреждения (не менее 2-х штатных единиц) и численность работников коллектива, оплачиваемых из внебюджетных источников учреждения (при наличии такой возможности), утверждает Положение о Коллективе, общий штат Коллектива, план организационной и творческой работы коллектива на текущий год (расписание занятий Коллектива, смету доходов и расходов Коллектива, количество и график публичных выступлений, исходя из общих показателей государственного (муниципального) задания учреждения);

- выделяет помещения для регулярной репетиционной, исполнительской, другой творческой деятельности, обеспечивает выделение финансовых и технических средств, необходимых для работы Коллектива;

- содействует в организации работ по подготовке и проведению публичных выступлений Коллектива как на площадке культурно-досугового учреждения, так и вне ее (на официальных муниципальных и областных мероприятиях, фестивалях, конкурсах, смотрах, на базе других учреждений культуры, иных предприятий).

2. Перечень конкретных должностей работников Коллектива, содержащихся за счет бюджетных и внебюджетных средств культурно-досугового учреждения, устанавливается его руководителем исходя из типа учреждения культуры и специфики Коллектива в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20835), а также дополнительно руководствуясь Примерным перечнем должностей руководителей и специалистов «Народных (образцовых) коллективов (студий) самодеятельного творчества» согласно *приложению 7 к Положению*.

3. В случае, если весь основной состав (руководитель, специалисты и участники) Коллектива содержится за счет бюджетных средств культурно-досугового учреждения и его руководитель и специалисты имеют специальное образование, то

данный Коллектив может именоваться «Муниципальным творческим коллективом» в соответствии с приложением № 2 к приказу Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ (Минкультуры РФ) от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

4. Непосредственное руководство Коллективом осуществляет специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в творческом коллективе (режиссер, дирижер, хормейстер, художник-руководитель студии изобразительного, декоративно-прикладного искусства, художник-фотограф и т.д.), который назначается руководителем Коллектива.

5. Руководитель народного (образцового) коллектива:

- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных представлений, спектаклей, концертных программ, выставок и т.п.;

- организует и проводит учебно-творческий процесс по направлению деятельности коллектива;

- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;

- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах, праздничных массовых мероприятиях;

- формирует творческие (календарные, перспективные и др.) планы, утверждаемые руководителем базового учреждения культуры;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

- ведет журнал учета работы коллектива;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раз в 3 года;

- оказывают консультационно-методическую помощь педагогам, коллективам и объединениям района, области и др., занимающихся данным видом творчества (проводят семинары, мастер-классы, открытые уроки и др. не менее 1 раз в 3 года);

- руководитель коллектива самостоятельно планирует выпуск новых программ, организацию репетиционной и концертной деятельности, участие в смотрах, конкурсах, фестивалях;

- руководитель Коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Коллектива, его развитие и финансовые результаты.

6. Руководитель и другие работники Коллектива, содержащиеся за счет бюджетных и внебюджетных средств культурно-досугового учреждения, осуществляют свою деятельность в соответствии должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке руководителем культурно-досугового учреждения и являющимися неотъемлемой частью трудового договора (контракта) с ними, а также на основании Положения о коллективе и устава культурно-досугового учреждения.

7. Для работы в Коллективе также могут привлекаться специалисты из числа наиболее опытных и компетентных работников отрасли на условиях заключения с ними договоров гражданско-правового характера для выполнения определенного вида работ (оказания услуг).

8. Продолжительность рабочего времени штатного руководителя и работников Коллектива устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса с учетом особенностей регулирования вопросов труда для работников, чьи профессии и должности определены постановлением Правительства РФ от 28.04.2007 № 252 как творческие.

В рабочее время засчитывается работа по подбору участников творческого коллектива, просветительская и воспитательная работа с участниками; научно-исследовательская и экспедиционная деятельность по профилю коллектива; подбор репертуара и создание сценарных материалов; работа по изучению и сбору фольклора; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа (организация и проведение индивидуальных и групповых занятий); мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно: составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером; ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива; участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации); выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок, гастрольные поездки, в том числе – участие в фестивалях, конкурсах, смотрах (с учетом времени, затраченного на сборы, проезд до места их проведения и обратно); хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

9. Занятия в творческих коллективах проводятся систематически не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

10. Оплата труда руководителя, специалистов и участников Коллектива (в случае их нахождения в штате Коллектива) устанавливается на основании Положения об оплате труда культурно-досугового учреждения, утвержденного в установленном порядке на основании действующей отраслевой системы оплаты труда работников культуры на федеральном и региональном уровнях, и включает в себя должностной оклад, повышающий коэффициент (при наличии), выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные выплаты.

Руководителю, специалистам и участникам Коллектива (в случае их нахождения в штате Коллектива) рекомендовано установить отдельную выплату стимулирующего характера к должностному окладу за работу с коллективом, имеющим Звание, размер которой определяется Положением об оплате труда культурно-досугового учреждения.

11. Средства Коллектива образуются за счет имеющихся на эти цели бюджетных ассигнований в культурно-досуговом учреждении, доходов от оказания платных услуг в соответствии с уставной деятельностью культурно-досугового учреждения и Положением о Коллективе, добровольных перечислений других учреждений, предприятий, организаций и физических лиц.

12. Гастрольные поездки Коллектива, его участие в конкурсах, фестивалях, смотрах финансируются за счет имеющихся на эти цели средств культурно - досугового учреждения, доходов от оказания платных услуг, целевых и спонсорских средств, выделенных Коллективу.

*Приложение 1  
к Положению о званиях  
«Народный (образцовый) коллектив самодельного творчества»,  
«Народная (образцовая) студия самодельного творчества»  
(Утв. Распоряжением Департамента культуры и туризма  
Ивановской области от 09.10.2018 № 244)*

### **Нормативы деятельности Народного (образцового) коллектива самодельного творчества, Народной (образцовой) студии самодельного творчества**

(рекомендованы Государственным Российским Домом народного творчества имени В.Д. Поленова)

<b>Наименование жанра творческого коллектива</b>	<b>Показатели результативности за 1 творческий сезон (сентябрь – май)</b>
Театральный	- не менее 1 одноактного спектакля или 6 номеров (миниатюр); - не менее 4 номеров (миниатюр) текущего репертуара для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хоровой, вокальный	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров текущего репертуара для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Инструментальный	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров текущего репертуара для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; - выступление на других площадках не мене 1 раза в квартал
Хореографический	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров текущего репертуара для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Фольклорный	- концертная программа в одном отделении (не менее 40 минут); - 6-8 номеров текущего репертуара или 3 обрядовые зарисовки для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал; - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; - наличие в репертуаре не менее 60% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).
Цирковой и акробатический	- концертная программа, (творческий отчет перед населением) продолжительностью не менее 60 минут; - не менее 6 номеров текущего репертуара для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 3 номеров репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал

Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	- не менее 2 выставок в год; - участие в областных и межрегиональных выставках и ярмарках декоративно-прикладного творчества
Фотоискусства	- не менее 2 выставок в год; - фотофиксация мероприятий, проводимых базовым учреждением
Кино-, видеоискусства, анимации	- не менее 5 сюжетов в год (хронометраж не менее 15 мин); - участие в культурно-досуговых мероприятиях базового учреждения

*Приложение 2  
к Положению о званиях  
«Народный (образцовый) коллектив  
самодельного творчества»,  
«Народная (образцовая) студия  
самодельного творчества»  
(Утв. Распоряжением Департамента культуры и туризма  
Ивановской области от 09.10.2018 № 244)*

**Нормы наполняемости  
Народного (образцового) коллектива самодельного творчества,  
Народной (образцовой) студии самодельного творчества**

(рекомендованы Государственным Российским Домом народного творчества имени В.Д. Поленова)

<b>Наименование жанра творческого коллектива</b>	<b>Для городских культурно-досуговых учреждений</b>	<b>Для культурно-досуговых учреждений, расположенных в сельской местности</b>
Театральные	не менее 14	не менее 8
Вокальные* - хоры - ансамбли	не менее 16 не менее 6	не менее 12 не менее 4
Инструментальные* - ансамбли - оркестры	не менее 6 не менее 15	не менее 3 не менее 12
Хореографические	не менее 15	не менее 10
Фольклорные	не менее 10	не менее 6
Цирковые	не менее 10	не менее 5
Изобразительного искусства	не менее 10	не менее 6
Декоративно-прикладного искусства	не менее 10	не менее 6
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 12	не менее 5



Приложение 3  
к Положению о званиях «Народный (образцовый) коллектив  
самодельного творчества», «Народная (образцовая) студия  
самодельного творчества»  
(Утв. Распоряжением Департамента культуры и туризма  
Ивановской области от 09.10.2018 № 244)

**Форма протокола заседания  
аттестационной комиссии**

Присутствовали члены комиссии: \_\_\_\_\_

Слушали (смотрели): \_\_\_\_\_

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению о званиях «Народный  
(образцовый) коллектив самодельного  
творчества», «Народная (образцовая) студия  
самодельного творчества»  
(Утв. Распоряжением Департамента  
культуры и туризма  
Ивановской области от 09.10.2018 № 244)

**Образец  
диплома о присвоении званий «Народный (образцовый) коллектив самодельного  
творчества», «Народная (образцовая) студия самодельного творчества»**  
(формат диплома – лист А4 29,7х21 см)

Изображение Герба Ивановской области

Департамент культуры и туризма  
Ивановской области

**ДИПЛОМ**

За высокий художественный уровень, исполнительское мастерство и активную работу по  
сохранению и развитию народного творчества

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указываются полные названия коллектива и организации,  
в структуре которой он работает)*

присвоено звание

**«НАРОДНЫЙ (ОБРАЗЦОВЫЙ) КОЛЛЕКТИВ (СТУДИЯ)  
САМОДЕЯТЕЛЬНОГО ТВОРЧЕСТВА»**

Руководитель Департамента  
культуры и туризма  
Ивановской области

И.О. Фамилия

м.п.

Председатель аттестационной комиссии,  
должность

И.О. Фамилия

м.п.

приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Иваново, год

Приложение 5  
к Положению о званиях «Народный (образцовый) коллектив  
самодельного творчества», «Народная (образцовая) студия  
самодельного творчества»  
(Утв. Распоряжением Департамента культуры и туризма  
Ивановской области от 09.10.2018 № 244)

**Форма реестра коллективов, удостоенных званий  
«Народный (образцовый) коллектив самодельного творчества», «Народная  
(образцовая) студия самодельного творчества»**

№ п/п	Полное название коллектива	Полное название и адрес организации, в структуре которой работает коллектив	ФИО руководителя коллектива, контактные данные	Реквизиты нормативного акта о присвоении коллективу звания	Период действия звания	Сведения о прекращении/подтверждении звания
Народный коллектив самодельного творчества						
.....						
Народная студия самодельного творчества						
.....						
Образцовый коллектив самодельного творчества						
.....						
Образцовая студия самодельного творчества						
.....						

Приложение 6  
к Положению о званиях  
«Народный (образцовый) коллектив  
самодельного творчества»,  
«Народная (образцовая) студия  
самодельного творчества»  
(Утв. Распоряжением Департамента культуры и  
туризма Ивановской области от 09.10.2018 № 244)

**Образец  
свидетельства о подтверждении званий  
«Народный (образцовый) коллектив самодельного творчества»,  
«Народная (образцовая) студия самодельного творчества»  
(формат свидетельства – лист А4 29,7х21 см)**

Изображение Герба Ивановской области

Автономное государственное учреждение Ивановской области  
«Областной координационно-методический центр культуры и творчества»

**С В И Д Е Т Е Л Ъ С Т В О**

Решением аттестационной комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(протокол № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются полные названия коллектива и организации,  
в структуре которой он работает)

подтвердил звание

**«НАРОДНЫЙ (ОБРАЗЦОВЫЙ) КОЛЛЕКТИВ (СТУДИЯ)  
САМОДЕЯТЕЛЬНОГО ТВОРЧЕСТВА»  
на \_\_\_\_\_ годы**

Руководитель АГУИО «ОКМЦКТ»

И.О. Фамилия

Председатель аттестационной комиссии,  
должность

И.О. Фамилия

М.П.

Иваново, год

**Примерный перечень  
должностей руководителей и специалистов  
коллективов, имеющих звания  
«Народный (образцовый)»**

**коллектив (студия) самодельного творчества»**

(рекомендованы Министерством культуры Российской Федерации)

1. Драматические, музыкально-драматические театры, театры кукол, театры эстрады, миниатюр, театры чтеца и агиттеатры: режиссер; художник-постановщик - заведующий художественной частью, аккомпаниатор.
2. Театры оперы: режиссер; хормейстер; художник-постановщик - заведующий художественной частью, аккомпаниатор, дирижер (при наличии постоянного сопровождающего оркестра).
3. Агитбригады (передвижные центры досуга): режиссер, аккомпаниатор.
4. Театры музыкальной комедии: режиссер; хормейстер; балетмейстер; художник-постановщик - заведующий художественной частью, аккомпаниатор, дирижер (при наличии постоянного сопровождающего оркестра).
5. Театры балета: балетмейстер; художник-постановщик - заведующий художественной частью, аккомпаниатор, дирижер (при наличии постоянного сопровождающего оркестра).
6. Оркестры: дирижер, аккомпаниатор.
7. Ансамбли танца (народного, классического, балльного): балетмейстер, аккомпаниатор, дирижер (при наличии постоянного сопровождающего оркестра).
8. Хоры (вокальные коллективы): хормейстер, аккомпаниатор.
9. Ансамбли песни и танца: хормейстер; балетмейстер, аккомпаниатор, дирижер (при наличии постоянного сопровождающего оркестра).
10. Студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства: художник-руководитель студии.
11. Цирковые коллективы: режиссер, балетмейстер, аккомпаниатор, дирижер (при наличии постоянного сопровождающего оркестра).
12. Киностудии, анимационные студии: режиссер, техник.
13. Фото - видеостудии: фотограф-художник-руководитель студии; техник.

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

1. Расписание занятий.
2. Количество занятий за год.
3. Основные направления деятельности клубного формирования.
4. Цели и задачи.
5. Структура коллектива.
6. Учебно-тематический план (План, который включает в себя перечень разделов и тем, отражает их последовательность, показывает распределение часов работы над этими разделами и темами. Учебно-тематический план составляется на 1 год и оформляется в виде таблицы).
7. Календарно-тематический план работы (План, который включает в себя перечень разделов и тем, отражает их последовательность, определяет формы работы, отображает распределение часов с планируемыми датами, которые отводятся на ознакомление с разделами и темами. Календарно-тематический план составляется на 1 год и оформляется в виде таблицы). Утверждается руководителем культурно-досугового учреждения.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ  
В КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Наименование клубного формирования	Ф.И.О. руководителя	Дни недели						
		ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС

**ПРИМЕРНЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

**НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

(По примерному положению о коллективе любительского художественного творчества)

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	-не менее 1 одноактного спектакля или 4 номера (миниатюры) -не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертных представлениях базового учреждения культуры -ежегодное обновление репертуара -выступление на других площадках не менее 1 раза в год
Хоровой, вокальный	-концертная программа из одного отделения -не менее 6 номеров для участия в концерте, представлениях базового учреждения культуры -ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара -выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Инструментальный	-концертная программа из двух отделений -не менее 6 номеров для участия в концерте, представлениях базового учреждения культуры -ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара -выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хореографический	-концертная программа (продолжительность не менее 60 минут) -не менее 6 номеров для участия в концерте, представлениях базового учреждения культуры -ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок -выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Фольклорный	-концертная программа в одном отделении (1час15минут), ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара -8-10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры -выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал -творческий отчет перед населением- обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные и инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов)
Цирковой	-концертная программа (продолжительность не менее 60 минут) -не менее 6 номеров для участия в концерте, представлениях базового учреждения культуры -ежегодное обновление не менее 3 номеров текущего репертуара -выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	-не менее 2 выставок в год
Фотоискусства	- не менее 2 выставок в год
Кино-, видеоискусства	- не менее 2 сюжетов

Для вновь созданных коллективов в течение первых 2-х лет существования могут быть установлены минимальные нормативы.

В течение творческого сезона они должны поставить:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	- менее 2-3 миниатюр
Хоровой, вокальный	- не менее 6 номеров
Инструментальный	- не менее 6 номеров
Хореографический	- не менее 1 массовой постановки или не менее 3 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок
Фольклорный	- не менее 6 номеров
Цирковой	- не менее 4 номеров
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	-1 выставка в год
Фотоискусства	-1 выставка в год
Кино-, видеоискусства	- не менее 2 сюжетов

### НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

Наполняемость клубных формирований участниками определяется руководителем учреждения исходя из трех основных позиций:

1. Формат клубного формирования: кружок, группа, коллектив.
2. Возраст участников клубного формирования.
3. Источник финансирования.

*Рекомендуемая наполняемость участниками клубных формирований, финансируемых из бюджета*

Наименование жанра творческого коллектива	Для городских культурно-досуговых	Для культурно-досуговых учреждений, расположенных в сельской местности
Театральные	не менее 14	не менее 8
Вокальные: -хоры -ансамбли	не менее 15 не менее 5	не менее 12 не менее 3
Инструментальные: -ансамбли -оркестры	не менее 6 не менее 15	не менее 3 не менее 12
Хореографические	не менее 15	не менее 10
Фольклорный	не менее 10	не менее 5
Цирковой	не менее 10	не менее 5
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	не менее 10	не менее 6
Фотоискусства	не менее 12	не менее 6
Кино-, видеоискусства	не менее 12	не менее 5

*Данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио, квартета.*

Продолжительность занятий клубных формирований устанавливается руководителем учреждения с учетом возрастных особенностей участников.

Рекомендуемая продолжительность занятий:

Возраст участников	Периодичность	Продолжительность
Дошкольный и младший школьный возраст	2 раза в неделю	30-45 минут
Средний и старший школьный возраст	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут
Взрослые	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут

Приложение 7

**ПАСПОРТ ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ,  
КЛУБА ПО ИНТЕРЕСАМ**

\_\_\_\_\_ района

Наименование учреждения, организации-учредителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Название объединения, клуба \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Девиз \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Год создания \_\_\_\_\_

Дни занятий \_\_\_\_\_ Часы занятий \_\_\_\_\_

Подчеркнуть направления работы:

1. Общественно-политическое
2. Производственно-техническое
3. Естественно-научное
4. Художественно-искусствоведческое
5. Физкультурно-спортивное
6. Коллекционно-собираательское
7. Прикладных знаний и умений
8. Досуговое (семейные, молодежные, КВД, детские и т.п.)
9. Другое

**П Л А Н**  
основных мероприятий клуба, объединения  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные

Паспорт зарегистрирован учредителем/директором СКО, КДЦ и др.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_ г.

Подпись

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

1. Журнал учета клубного формирования (далее - журнал) является основным документом учета всей работы клубного формирования (кружка, студии, клуба по интересам и др.) и главной формой контроля работы клубного формирования. На основании показателей журнала заполняется годовой статистический отчет по форме 7-НК, утвержденной Приказом Росстата от 4.10.2019 № 577 (раздел 2. Клубные формирования).

2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования. Отметки в журнале производятся на каждом занятии.

3. Заполнение всех граф обязательно.

4. В разделе:

«План работы клубного формирования» указываются форма (индивидуальное, групповое, ансамблевое, репетиция и др.) занятия и его тема;

«Участие в мероприятиях» указываются все мероприятия, в которых коллектив принимал участие, а также количество зрителей;

«Творческие достижения» указываются участие творческого коллектива, солиста и т.д. в конкурсах, фестивалях, выставках. Указывается форма мероприятия, наименование, дата и место проведения, а также результат и наименование работы, с которой принимали участие.

Инструктаж по технике безопасности фиксирует проведение инструктажа, а также обучению правилам безопасного поведения, направленным на предотвращение несчастных случаев и профилактику травматизма. Эта работа должна проводиться ежеквартально. Роспись членов коллектива не требуется.

«Отметки о проверке журнала» ставится дата проверки журнала контролирующими организациями и наименование контролирующей организации. Указываются замечания и предложения, а также роспись проверяющего с расшифровкой подписи.

«Отметки об исполнении замечаний» необходимо заполнить после исполнения, срок исполнения не более 10 дней.

5. Исправления (поправки и перечеркивания) написанного текста в журнале не разрешаются.

6. В случае окончания журнала учет продолжается по той же форме в новом журнале.

7. Заполненный журнал хранится в администрации учреждения культуры клубного типа как документ строгой отчетности в течение трех лет.

8. Ответственность за правильность и систематичность ведения, а также сохранность журнала несет руководитель клубного формирования.

9. При проверке учреждения культуры клубного типа журнал представляется проверяющему должностному лицу по требованию для ознакомления.

Утверждается руководителем культурно-досугового учреждения.

**КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ**

Всего	Мужчин	Женщин	Дети			Возраст других		Рабочих	Служащих ИТР	Пенсионеров
			3-7 лет	8-14 лет	15-18 лет	19-25 лет	до 50 лет			

**СВЕДЕНИЯ**

**О руководстве объединения, клуба**

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя, отчество \_\_\_\_\_  
 Год рождения \_\_\_\_\_ года  
 Образование \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_  
 Место основной работы \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_  
 Руководит объединением с \_\_\_\_\_ года  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 Работает с оплатой \_\_\_\_\_ часов  
 Работает без оплаты \_\_\_\_\_ часов  
 Телефон: рабочий \_\_\_\_\_  
 мобильный \_\_\_\_\_

**О совете объединения, клуба**

№ п/п	ФИО	Стаж участия в объединении	Работа, исполняемая в совете	Профессия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор учреждения \_\_\_\_\_

## ЖУРНАЛ УЧЕТА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

на \_\_\_\_\_ год

Название учреждения \_\_\_\_\_

Клубное формирование \_\_\_\_\_

Расписание занятий (дни и часы)

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
Изменений расписания (дата изменения)						
Изменений расписания (дата изменения)						

Руководитель \_\_\_\_\_

### Общие сведения о коллективе

Жанр коллектива \_\_\_\_\_

Название коллектива \_\_\_\_\_

Год образования \_\_\_\_\_

Наименование базового учреждения культуры \_\_\_\_\_

### Сведения о руководителе коллектива

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Год и место рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Название учебного заведения \_\_\_\_\_

Год окончания \_\_\_\_\_

Квалификация по диплому \_\_\_\_\_

Год начала работы с коллективом \_\_\_\_\_

Место основной (штатной) работы, должность \_\_\_\_\_

Наличие званий (указать какие) \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактная информация: телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### Список участников клубного формирования

№ п/п	ФИО участника	Дата рождения	Место учебы (работы)	ФИО родителей, домашний адрес, место работы	Контактная информация (телефон: рабочий, мобильный, e-mail)

### План работы коллектива

Даты занятий	Содержание занятий	Время занятий		Подпись руководителя
		начало	конец	

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_

### Учет посещаемости коллектива

№ п/п	ФИО	Месяц														

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_

## Участие в мероприятиях

№ п/п	Дата проведения	Время, место проведения	Форма, название мероприятия	Количество участников

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_

## Творческие достижения коллектива и его участников

№ п/п	Участник мероприятия (коллектив, солист (дуэты) ансамбли из числа участников коллектива)	Вид мероприятия (фестиваль, конкурс и т.д.) Название мероприятия	Дата и место проведения	Рез-ты	Название работы (постановки танца, песни, композиции)

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_

## Отметки о проведении инструктажа

№ п/п	ФИО	Дата проведения	Краткое содержание инструктажа	Подпись лица, проводившего инструктаж

## Отметки о проверке журнала

Дата проверки	Замечания и предложения по работе	Наименование контролирующей организации	Подпись проверяющего (с расшифровкой)

## Отметки об исполнении замечаний

Отметка об исполнении замечаний, предложений и рекомендации	Подпись руководителя коллектива	Подпись руководителя учреждения культуры



Формат издания 60x84 1/16. Печать офсетная.

Бумага писчая. Печ. л. 5,0.

Тираж 350 экз. Заказ № 23413.

Отпечатано в АО «Ивановский издательский дом»

153000, г. Иваново, ул. Степанова, 5.

Тел./факс (4932) 30-32-37

E-mail: [301411@rambler.ru](mailto:301411@rambler.ru)