



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Автономное государственное учреждение Ивановской области  
«ОБЛАСТНОЙ КООРДИНАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА»  
(АГУИО «ОКМЦКТ»)**

**ПРИКАЗ**

11 января 2021 г.

№ 5-21/1П

г. Иваново

Об утверждении Положения о платных  
услугах АГУИО «ОКМЦКТ»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом АГУИО «ОКМЦКТ», в целях привлечения дополнительных финансовых средств, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о платных услугах АГУИО «ОКМЦКТ» (приложение № 1).
2. Довести информацию до потенциальных потребителей путем размещения на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.
3. Привлечь к работе по оказанию платных услуг штатных сотрудников по мере необходимости, с выплатой стимулирующих на основании нормативных документов.
4. Главному бухгалтеру АГУИО «ОКМЦКТ» произвести оплату труда работников, занятых на работах по предоставлению платных услуг, согласно нормативным актам.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.С. Дворникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ АВТОНОМНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЛАСТНОЙ КООРДИНАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**  
**КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых Автономным государственным учреждением Ивановской области «Областной координационно-методический центр культуры и творчества» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг в Автономном государственном учреждении Ивановской области «Областной координационно-методический центр культуры и творчества» (далее – Учреждение), порядок формирования доходов и осуществления расходов средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.1. Настоящее Положение о платных услугах Автономного государственного учреждения Ивановской области «Областной координационно-методический центр культуры и творчества» разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Приказ Минкультуры России от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Законом Ивановской области от 24.10.2005 года № 143-ОЗ «О культуре»;
- Уставом Автономного государственного учреждения Ивановской области «Областной координационно-методический центр культуры и творчества».

1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения более эффективной деятельности учреждения в сфере продажи услуг (далее платные услуги), оказываемых населению, предприятиям, организациям различных форм собственности и частным лицам, введения новых видов услуг, усовершенствования мероприятий по улучшению качества работы, организации и оплаты труда.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- **Исполнитель услуг** – Учреждение.
- **Потребитель услуг** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

- **Платные услуги** – услуги, оказываемые Учреждением физическим или юридическим лицам (потребителям) не включенные в муниципальное задание за плату, в рамках уставной деятельности, реализация которой направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на который сложился устойчивый рыночный спрос. Платные услуги не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг, иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.
- **Перечень платных услуг** - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению (Приложение № 1).

1.5. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка. Прейскурант цен на платные услуги утверждается приказом директора Учреждения. Цена на услуги, стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

1.6. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержания имущества Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культурных мероприятий;
- приобретения товарно-материальных ценностей.

1.7. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.8. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.9. Учреждение обязано обеспечивать потребителям соответствие предоставляемых платных услуг требованиям, предъявляемым к реализации культурно-досуговой и зрелищно-развлекательной деятельности на территории Российской Федерации.

1.10. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.11. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через сайт в сети интернет.

1.12. Учреждение размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ivcult.ru/> (далее - сайт Учреждения) и на информационных стендах, расположенных по адресу: 153002 г. Иваново ул. Карла Маркса, д. 62/107, настоящее Положение и всю необходимую информацию о видах услуг, предоставляемых на платной основе, условия предоставления платных услуг.

1.13. Положение утверждается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ С ЗАКАЗЧИКАМИ.**

2.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании договора на оказание платных услуг. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

2.2. Договор составляет в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Потребителя. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.3. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, бланк строгой отчетности или кассовый чек.

2.4. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим и физическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер,

определенные условия и требования (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

2.5. Договор на оказание платных услуг должен содержать следующие сведения:

- Наименование Учреждения - Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты;
- Наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, или Потребителя – физического лица (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющего личность гражданина, адрес проживания (регистрации) контактный телефон);
- Сроки оказания услуг;
- Стоимость услуг и порядок их оплаты;
- Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- Должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

2.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

2.7. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на расчетный счет Исполнителя. Моментом оплаты услуг считается дата поступления средств на счет исполнителя.

2.8. При расчете за оказание платных услуг наличными средствами, производится с применением бланков строгой отчетности и ККТ (Федеральный закон от 22.05.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

### **3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ЗАКАЗЧИКАМ ОБ УСЛУГАХ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, а также довести до Потребителя:

- наименование и местонахождение Исполнителя;
- сведения о режиме работы Исполнителя;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- контактные данные администрации Учреждения.

3.2. Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется сразу после обращения. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация об услугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами.

3.3. Исполнитель обязан предоставить по требованию Потребителя:

- Устав Учреждения;
- Образец договора на оказание платных услуг (Приложение № 2).

3.4. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах и заключении договоров является заместитель директора по культурно-досуговой деятельности, телефон 8 (4932) 58-99-48, режим работы: понедельник–пятница с 09.00 до 18.00.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ.**

4.1. Участие работников в оказании услуг обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленной в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

4.2. При участии работников в оказании услуг на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение

работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. При участии работников в оказании услуг на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

4.4. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг с заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

4.5. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

4.6. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

## **5. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

5.1. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

5.2. Стоимость услуги рассчитывается на основе:

➤ ее себестоимости и рентабельности (прибыли) с учетом:

- сумм, уплачиваемых в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги, (например, поставщикам, продавцам), если эти расходы несет Учреждение;
- сумм, уплачиваемых третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги, например информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет Учреждение;
- налогов, сборов и других аналогичных платежей, произведенных в связи с оказанием услуги;
- сумм вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемые работникам Учреждения;
- затрат по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;
- сумм фактических затрат, связанных с оказанием услуги: израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;
- иных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги;
  - анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;
  - прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
  - анализа существующих и прогнозируемых объёмов рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
  - анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги;

5.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

5.4. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги и утверждает цену приказом руководителя, либо закрепляет договором.

5.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются приказом директора Учреждения по мере необходимости.

5.6. Основание для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

## **6. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

6.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- дети в возрасте до трех лет (без предоставления отдельного места).

6.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере до 50% от стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- пенсионеры;

- инвалиды I и II групп;

- ветераны ВОВ.

6.3. В соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий» льготы устанавливаются приказом директора исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

6.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания Исполнителя и в средствах массовой информации.

## **7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

7.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете Учреждения.

7.2. Доход, полученный Учреждением от предоставления платных услуг, распределяется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности полученной от приносящей доход деятельности.

7.3. Бухгалтерский учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

7.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

7.5. Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ и Налоговым кодексом Российской Федерации. Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на бухгалтерию Учреждения.

7.6. Каждый отдел Исполнителя, оказывающий платные услуги гражданам, соответственно ведет свой учет по всем видам отдельно на основании заявок, договоров, журналов посещаемости, планов работы и т.п. Контроль и ответственность за правильностью учета несут руководители.

7.7. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

– на оплату труда и начисления на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, материальную помощь до 50% от суммы поступивших доходов;

– на иные расходы Исполнителя, связанные с оказанием платных услуг и деятельностью Исполнителя в т.ч.:

- оплату труда привлеченного персонала, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги (ДГПХ);

- оплату коммунальных услуг;

- оплата работ, услуг по содержанию имущества;

- приобретение основных средств;

- приобретение материальных запасов;

- и прочие расходы.

7.8. В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации на исполнителя возложена обязанность уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

8.1. Директор Учреждения по мере необходимости утверждает:

- ответственное лицо за организацию услуг в рамках клубных формирований и коллективах;

- расписание занятий клубных формирований и коллективов;

8.2. Ответственное должностное лицо, курирующее организацию услуг в рамках клубных формирований осуществляет:

- подготовку необходимой документации при поступлении в клубное формирование (анкеты, заявления, согласия на обработку персональных данных и др.)
- составление расписания занятий;
- ведение необходимой документации, связанной с организацией занятий.

8.3. Главный бухгалтер осуществляет:

- расчет стоимости услуг;
- контроль за своевременной оплатой услуг Потребителями;
- контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам Учреждения, участвующим в оказании услуг, оплатой услуг привлеченным лицам.
- консультативно-методическую помощь в оформлении первичных документов.

8.4. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляются бухгалтерией Учреждения.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

9.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

9.2. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

9.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести билет или, согласно договорных обязательств (заявлений, писем) оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги; соблюдать нормы и правила, установленные Исполнителем.

9.5. Потребитель оплачивает ущерб имущества, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

9.6. В случаях несоблюдения получателем услуг, принятых на себя обязательств, он несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. В случае изменения законодательства, либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

10.2. Порядок исполнения и приема услуг по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Организация занятий коллективов, студий и кружков, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, коллекционно-собираТЕЛЬСКИХ и других клубных формирований на платной основе.
2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
3. Проведение спектаклей, концертов, шоу-программ, интерактивных программ, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий.
4. Демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (киноплёнка, видеокассеты, цифровые носители);
5. Организация работы киноклубов.
6. Организация работы и проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов.
7. Проведение массовых театрализованных представлений, народных гуляний, шествий, обычаев, обрядов и праздников (государственных, традиционных, профессиональных) и др.
8. Организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение танцевальных вечеров, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.
9. Организация мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
10. Оказание консультативной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых и развлекательных мероприятий.
11. Прокат собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях; музыкальных инструментов; инвентаря, реквизита, костюмов; сценического оборудования, световой и звукоусилительной аппаратуры, кино-, видео- и аудиоаппаратуры, компьютерной техники.
12. Оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, написание сценариев, программ, положений, проектов.
13. Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий.
14. Услуги ксерокопирования, сканирования, тиражирование документов на различных носителях.
15. Проведение совместных мероприятий с предоставлением помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам
16. Организация и проведение массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров; конференций; собраний; семинаров; концертов, спектаклей профессиональных артистов; семейных праздников и прочее).
17. Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж.
18. Проведение искусствоведческих исследований (экспертиз) на кино, видео и иную продукцию эротического и порнографического характера.
19. Изготовление и реализация изделий декоративно-прикладного творчества, народных художественных промыслов и ремесел.



**Приложение № 2 к  
Положению о платных услугах  
АГУИО «ОКМЦКТ»**

Договор возмездного оказания услуг № \_\_\_\_

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Гр. \_\_\_\_\_ именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик»,  
в своем лице, действующ \_\_\_\_\_ на основании паспорта серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

код подр. \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_, с одной  
стороны,

и Автономное государственное учреждение Ивановской области «Областной координационно-методический центр культуры и творчества» (АГУИО «ОКМЦКТ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дворниковой Евгении Сергеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по реализации необразовательных программ досуговой (творческой) направленности (\_\_\_\_\_)

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в течение следующего срока:

1.3. Место оказания услуг: 153002 г. Иваново, ул. Карла Маркса, д. 62/107

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

- предоставить Заказчику полную и достоверную информацию об оказании услуги;  
- создать благоприятные условия нахождения Заказчика, получателя услуги в месте ее оказания, безопасные условия при оказании услуги;

- оказать услугу в соответствии с настоящим договором, требованиями законодательства;  
- своевременно информировать Заказчика о любых существенных изменениях условий оказания услуг, а также о событиях, которые могут повлечь за собой невозможность исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору;

- незамедлительно информировать Заказчика о происшествиях с участием получателя услуги, случившихся в месте ее оказания.

2.2. Исполнитель вправе:

- получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору;

- приостановить оказание услуг:  
- при наличии задолженности Заказчика перед Исполнителем;  
- при наличии у Заказчика инфекционного заболевания, находящегося в стадии обострения и ставящего под угрозу здоровье иных получателей услуги;

- приостановить работу учреждений с массовым пребыванием людей при проведении противозидемических мероприятий (карантинный режим);

- досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае злостного нарушения Заказчиком правил поведения в месте оказания услуги, утвержденных приложением № 1 к настоящему договору, в том числе курения, распития спиртных напитков, употребления наркотических и токсических веществ, намеренной порчи имущества Заказчика или имущества других получателей услуги.

2.3. Заказчик обязуется:

- обеспечить посещение Заказчиком услуги занятий;  
- предоставлять Исполнителю услуг информацию, необходимую и существенную для их оказания. В случае сокрытия информации о хронических заболеваниях Заказчика, ответственность за жизнь и здоровье в период действия настоящего договора несет Заказчик;

2.4. Заказчик вправе:

- получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему договору;  
- отказаться от исполнения настоящего договора в любое время, при этом внесенная за занятия плата не возвращается.

2.5. Стороны договорились, что приемка Заказчиком оказанных услуг осуществляется по факту их оказания без подписания акта оказанных услуг.

Учет объема оказанных услуг (количества занятий, посещенных получателем услуги) осуществляется Исполнителем в одностороннем порядке с занесением информации в журнал работы.

**3. Цена Договора (стоимость услуг Исполнителя) и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ в месяц.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно, до \_\_\_\_\_ числа месяца, в котором будут оказаны услуги, путем внесения в кассу Исполнителя денежных средств в размере 100% предоплаты, либо в безналичном порядке на расчётный счет Исполнителя.

3.3. При пропуске занятий по уважительной причине свыше 2-х занятий (при наличии медицинской справки, командировочного удостоверения и иных документов, подтверждающих факт отсутствия) осуществляется перерасчет стоимости услуг в следующем месяце из расчета за фактически посещенные занятия в предыдущем месяце.

3.4. При отсутствии Заказчика на занятиях без уважительных причин, внесенная за занятия плата не возвращается.

3.5. Исполнитель в праве в одностороннем порядке изменить стоимость оказания услуг, предупредив об этом Заказчика не позднее, чем за 20 дней до начала внесения очередного платежа. При изменении стоимости услуг по настоящему договору она отражается в платежном документе.

3.6. Цена настоящего Договора (стоимость услуг Исполнителя) может быть изменена по инициативе Исполнителя в связи с увеличением расходов на оказание услуг, предельных цен на платные услуги, о чем Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

О предстоящем изменении цены Договора Исполнитель письменно уведомляет Заказчика не позднее 14 (четырнадцати) дней до такого изменения.

При отказе Заказчика от подписания дополнительного соглашения настоящий Договор расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Срок рассмотрения претензий по настоящему договору – 10 (десять) календарных дней.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой, телефонной, электронной связи или нарочным.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, ИНН, СНИЛС) Исполнителю – АГУИО «ОКМЦКТ» в целях заключения и исполнения настоящего договора.

Предоставляю Исполнителю право осуществлять действия (операции) с вышеуказанными персональными данными с использованием или без использования средств автоматизации, включающее в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 7. Адреса и реквизиты Сторон

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ

##### ЗАКАЗЧИК

АГУИО «ОКМЦКТ»  
153002, г. Иваново, ул. Карла Маркса, д.62/107  
ИНН 3702083290  
КПП 370201001  
ОГРН 1053701228382  
р/с 40603810607510000001  
к/с 30101810145250000411  
Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка ВТБ (ПАО)  
г. Москва  
БИК 044525411  
тел. 8 (4932) 58-99-48

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Е.С. Дворникова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/